SCHOOLGIDS

OPENBARE BASISSCHOOL

Dreischor

Schooljaar 2026 - 2027



obase

Inhoud

1. De school 5
1.1 De naam van de school 5
1.2 Situering van de school 5
1.3 De leerlingen 6
1.4 De leerkrachten en overig personeel 6
1.5 Onze school binnen een schoolverbinding 7
1.6 Het bestuur van de school 7
1.7 Kinder- en buitenschoolse opvang op school 7
2. Waar de school voor staat 9
2.1 Missie 9
2.2 Visie 9
2.3 Onze kernwaarden 9
2.4 Identiteit: Openbaar Onderwijs 9
2.5 Wet op het primair onderwijs (W.P.O.) 9
2.6 Burgerschap 10
3. Het schoolteam 13
3.1 De leerkrachten 13
3.2 Onderwijsassistent(en) 13
3.3 Groepsindeling schooljaar 2026-2027 13
3.4 Begeleiding en inzet van stagiaires 14
4. Het onderwijs voor de leerlingen 15
4.1 Inleiding 15
4.2 Voorschoolse educatie 15
4.3 De organisatie van de school 15
4.4 Het onderwijs in onder-, midden- en bovenbouw 16
4.5 Huiswerk 20
4.8 Schoolse- en naschoolse activiteiten op OBS De Klimop 20
4.9 Feitjes 21
5. De zorg voor kinderen 22
5.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school 22
5.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school 22
5.3 Informatie voor ouders over gebruik van persoonsgegevens LVS voor NCO . 23
5.4 Voortgangs- / zorg(leerling)besprekingen 24
5.5 Contacten met ouders/verzorgers over het welbevinden en de ontwikkeling .. 24
5.6 Het Klimop-rapport 24
5.7 Schoolreglement 25
5.8 Passend Onderwijs 25
5.9 De stem van de leerling 29
5.10 Onderwijskundig rapport 29
5.11 De overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs 30
5.12 Kwaliteitsbeleid 31
5.13 Nascholing van leerkrachten 31
6. De ouders/verzorgers 32
6.1 Ouders/verzorgers in de school 32
6.2 De ouderraad 32
6.3 Ouderhulp op De Klimop 32
6.4 De vrijwillige ouderbijdrage 32
6.5 De medezeggenschapsraad 33
6.6 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad 33

6.7 Overige informatie naar ouders/verzorgers 33
7. Veiligheidsbeleid 34
7.1 Het pedagogisch klimaat en sociale veiligheid van de school 35
7.2 School en veiligheid: Meldcode huiselijk geweld en/of kindermishandeling 35
7.3 Rookvrij schoolplein 36
7.4 Veiligheid op school 36
7.5 Klachtenregeling en vertrouwenpersoon 37
8. De ontwikkeling van het onderwijs 38
8.1 Activiteiten om het onderwijs te verbeteren 38
8.2 Schoolontwikkeling op De Klimop 38
8.3 Schoolplan 39
8.4 Kwaliteitsonderzoeken 39
9. De resultaten van het onderwijs 41
9.1 Resultaten van de afgelopen jaren 41
9.2 De eindopbrengsten van onze school 41
9.3 Uitstroom naar Voortgezet Onderwijs 43
10. Regelingen 44
10.1 Schooltijden 44
10.2 Vakanties en andere vrije dagen 44
10.3 Gymnastiek 45
10.4 Eet- en drinkprotocol 45
10.5 De regels van de leerplicht 45
10.6 Schoolverzuim en ziek zijn 46
10.7 Regels voor toelating, schorsing en verwijdering 46
10.8 Ouderlijk gezag en het verstrekken van informatie 47
10.9 Wet op de infectieziekten 47
10.10 Medisch handelen en persoonlijke verzorging 47
10.11 Sponsorbeleid 48
11. Financiële ondersteuning 49
11.1 Stichting Leergeld 49
11.2 Potje gelijke kansen 50
12. Namen, adressen en telefoonnummers 51

Een woord vooraf

Waarom een schoolgids voor ouders/verzorgers?

Voor u ligt **de schoolgids van OBS De Klimop.**
Via deze schoolgids informeren we u over allerlei zaken die met onze school te maken hebben. Misschien is deze schoolgids de eerste kennismaking met de school, misschien kent u de school reeds uit verhalen van andere ouders/verzorgers of misschien zit(ten) uw kind(eren) al op OBS De Klimop.
In ieder geval hopen we dat de schoolgids u de informatie geeft die u wenst.

We hebben een schoolgids gemaakt die niet alleen informatie geeft over onder andere belangrijke adressen, schooltijden, enzovoorts. Ook vertellen we u over de organisatie, de uitgangspunten, de afspraken en de activiteiten zoals die op school worden uitgevoerd en plaatsvinden. Daarnaast staat beschreven hoe de kwaliteit op de school bewaakt wordt en op welke wijze de resultaten van de leerlingen worden vastgesteld en worden besproken met ouders/verzorgers.

We hopen dat u de schoolgids met plezier zult lezen.
Indien er vragen zijn, komt u dan gerust langs om ze te stellen.

Met vriendelijke groeten,
mede namens het team

Isabel Landman-Bouman
Directeur OBS De Klimop

1. De school

1.1 De naam van de school

Openbare Basisschool De Klimop
Nieuwe Schoolstraat 4-6
4315 AW Dreischor

Telefoonnummer: 0111-401589
E-mail: deklimop@obase.nl
Website: http://deklimop.obase.nl
Facebook: https://www.facebook.com/Obase-De-Klimop-1793034121013633/

Schooldirectie:
Isabel Landman-Bouman
i.bouman@obase.nl



De naam van de school is symbolisch weergegeven door middel van het bronzen beeldje voor de school. Dit beeldje stelt twee kinderen voor: een jong kind en een ouder kind, die vol goede moed naar school gaan. Het sociale karakter is duidelijk naar voren gebracht door de kunstenaar: het oudere kind geeft het jongere kind een hand om aan te geven 'Kom maar, ik help je wel'. En zo klimmen de kinderen elk jaar een groep hogerop.

1.2 Situering van de school

Het huidige schoolgebouw dateert uit 1960 en ligt aan de Nieuwe Schoolstraat in Dreischor. In 1981 werd de school grondig gerenoveerd en werd de school uitgebreid met het oog op de invoering van de basisschool. Sinds 1985 is het een basisschool voor kinderen van vier tot en met twaalf jaar. Vervolgens is er in het jaar 2006 wederom verbouwd. De school kreeg toen een nieuw directiekantoor/personeelsruimte. De centrale hal werd weer een ruimte voor multifunctioneel gebruik. Voor de lessen bewegingsonderwijs wordt gebruik gemaakt van de gymzaal, die naast de school is gelegen. In 2020 vond er opnieuw een aanpassing aan het gebouw plaats. Omdat in het najaar van het schooljaar 2020-2021 het kinderdagverblijf van Kibeo in het kleuterlokaal van onze school werd ondergebracht, werd een ander leslokaal aangepast voor onderwijs aan de onderbouw. Met de komst van de kinderopvang wordt De Klimop een school waar kinderen van 0 tot en met 12 jaar welkom zijn.

De school ligt in een rustig gedeelte van Dreischor met aan de voorzijde een ruime speelplaats voor de basisschooljeugd met diverse speeltoestellen. Zoals een zandbak, klimrekken, glijbaan, stappaaltjes en zitbankjes. Tevens staat er op het plein een tafeltennistafel. Het plein is min of meer in tweeën verdeeld; ter hoogte van de rondzitbank ligt de "scheidslijn", een gedeelte is voor groep 1 en 2 en het andere gedeelte voor groep 3 tot en met 8 (indien alle leerlingen gelijktijdig buiten zijn). We gaan overigens soepel om met de "scheidslijn", zolang de leerlingen geen hinder van elkaar ondervinden.
Achter de school bevindt zich een mooie schooltuin waarin de kinderen regelmatig te vinden zijn.

Inrichting van het schoolgebouw

De school beschikt over diverse ruimtes, waarvan een drietal als leslokaal wordt gebruikt. Aan de voorzijde van de school zijn de leslokalen van groep 1-2 en groep 3-4-5 gesitueerd. Groep 1-2 maakt tevens gebruik van de speelhal naast het leslokaal. Hier bevinden zich een bouwhoek, een poppenhoek, enzovoorts. Deze ruimte is door middel van een schuifwand met het leslokaal verbonden. Deze ruimte wordt qua aankleding telkens aangepast aan het thema waaraan gewerkt wordt. Zo blijven de hoeken steeds uitdagend voor de kinderen.

Het lokaal voor de kinderopvang is gelegen aan de westzijde van het gebouw. Aangrenzend aan dit lokaal is de buitenspeelruimte voor de peuters. Het lokaal voor groep 6-7-8 bevindt zich aan de oostzijde van het gebouw. Achter de school bevindt zich de schooltuin, waarin alle leerlingen actief zijn onder leiding van hun leerkracht, met hulp van ouders/verzorgers. Het “kleine kamertje”, dat uitzicht biedt op het schoolplein, wordt onder andere ook gebruikt voor oudergesprekken, onderzoek bij leerlingen, enzovoorts. Tevens bevindt zich in dit kamertje de orthotheek. Verder is er een ruimte ingericht waar in kleine groepjes gewerkt kan worden. Deze ruimte grenst aan het lokaal van groep 6-7-8. Hier is ook de schoolbibliotheek te vinden.

Verder hebben we nog een centrale ruimte, die we onder andere gebruiken als handvaardigheidslokaal en voor activiteiten als:
- schoolvieringen;
- ouderavonden;
- informatieavonden;
- vergaderingen;
- scholingsbijeenkomsten.



De personeels-/directiekamer wordt onder andere gebruikt voor:
- teamvergaderingen;
- gesprekken met ouders/verzorgers;
- vergaderingen medezeggenschapsraad en ouderraad;
- directie- en administratieve werkzaamheden.

In de gang bevinden zich de toiletten. Een toiletgroep voor de jongens en meisjes van groep 3-4-5 en een toiletgroep voor de jongens en meisjes van groep 6-7-8.

Andere gebouwen en/of gelegenheden die we gebruiken, zijn:
- gymzaal, die naast de school gelegen is;
- ijsbaan achter het schoolgebouw;
- voetbalvelden DZC’09;
- dorpshuis “Trefpunt de Dorsvloer”;
- de kerk van Dreischor, waar regelmatig de kerstviering plaatsvindt.

1.3 De leerlingen

Het leerlingenaantal is de afgelopen jaren redelijk constant gebleven tussen de 70 en 80 leerlingen. In schooljaar 2026-2027 starten we met 71 leerlingen. We werken dit schooljaar in drie combinatiegroepen. Bij de start zitten in groep 1-2 (18 leerlingen), groep 3-4-5 (28 leerlingen) en groep 6-7-8 (25 leerlingen).
Onze leerlingen komen uit Dreischor en omliggende dorpen en polders. Vanaf de dag dat leerlingen 4 jaar worden, mogen ze instromen in groep 1. Daaraan voorafgaand mogen de kinderen, in overleg met hun ouders/verzorgers, alvast een aantal dagdelen komen wennen in de groep.

1.4 De leerkrachten en overig personeel

Op onze school werken we met een team van negen personeelsleden: 4 leerkrachten, 2 onderwijsassistenten, 1 kwaliteitscoördinator, 1 locatieleider en 1 directeur. Op onze school werkt een meerschoolse directeur. Dit betekent dat de directeur meerdere scholen leidt. De directeur is één tot twee dagen aanwezig op De Klimop. Op de overige dagen zal de locatieleider het gezicht van de school zijn.
De kwaliteitscoördinator zal samen met de directie aan de slag gaan met de realisatie van onderwijskwaliteit, inclusief en passend onderwijs. Daarnaast zal zij het cyclisch proces op onderzoek, onderwijsactiviteiten en gedrag coördineren om de kwaliteit van het onderwijs in de school te verbeteren en te optimaliseren.

De onderwijsassistenten zullen flexibel worden ingezet in het nieuwe schooljaar. Dat houdt in dat zij in alle groepen inzetbaar zijn om leerlingen te ondersteunen met het inoefenen van de lesstof. Tevens zullen zij gedurende de dag individuele leerlingen begeleiden waar remedial teaching en pre-teaching onderdelen van kunnen zijn.

1.5 Onze school binnen een schoolverbinding

Binnen OBASE werken we op de meeste locaties met zogenoemde schoolverbindingen: twee scholen onder leiding van één directeur. Door deze samenwerking kunnen scholen gebruikmaken van elkaars kennis en ervaring, en zorgen we voor een stevige organisatie met aandacht voor onderwijs én ontwikkeling.

Voor scholen binnen de verbinding:
Voor onze school betekent dit dat we samenwerken met OBS Binnen de Veste onder leiding van Isabel Landman-Bouman. Op onze locatie is Maarten Adema het aanspreekpunt voor de dagelijkse gang van zaken. Thea van Belzen ondersteunt ons team op het gebied van onderwijskwaliteit.

We blijven de school die we zijn, met onze eigen identiteit, sfeer, werkwijze en aandacht voor elk kind.

1.6 Het bestuur van de school

Het bestuur van de scholen voor openbaar basisonderwijs op Schouwen-Duiveland is de Stichting Obase. Het dagelijks bestuur houdt toezicht op het goed functioneren van de scholen binnen de stichting. De dagelijkse leiding van Obase is in handen van de bestuurder, de heer E. de Keijzer. Hij legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht van Obase. De bestuurder wordt bij zijn werkzaamheden ondersteund door een aantal medewerkers op het bestuursbureau van Stichting Obase.
Vanuit het gedachtengoed van de ‘lerende organisatie’ willen we (nog) meer gebruik gaan maken van een ieders kwaliteiten, competenties en talenten. In de komende jaren willen we toegroeien naar een nieuwe manier van integraal besturen en leiding geven. We willen gezamenlijk de verantwoordelijkheid dragen voor de kwaliteit van het onderwijs op alle scholen van Obase. Door de toenemende onderlinge samenwerking tussen de Obase scholen tillen we ons onderwijsaanbod naar een nog hoger niveau.
De taken van het bestuursbureau bestaan verder uit het begeleiden en ondersteunen van de directeuren. Tevens dragen de medewerkers van het stafbureau samen met de directeuren zorg voor goed personeelsbeleid, goed onderwijskundig en financieel beleid en andere initiatieven die het belang van het openbaar onderwijs kunnen dienen.

De locatieleider en leerkrachten blijven voor u als ouders/verzorgers de belangrijkste aanspreekpunten.
Andere goede aanspreekpunten zijn de MR-leden van de school.
In heel speciale gevallen kan de bestuurder ingeschakeld worden als contactpersoon; dat zal dan vooral in een bemiddelende rol zijn.

1.7 Kinder- en buitenschoolse opvang op school

Binnen onze school is op alle dagen kinderopvang en buitenschoolse opvang mogelijk. De buitenschoolse opvang (BSO) wordt verzorgd door “Kibeo”. De buitenschoolse opvang is ondergebracht in ons schoolgebouw, evenals de baby- en peuteropvang. We hebben een start gemaakt met de ontwikkeling naar een IKC (Integraal Kind Centrum).
Naast reguliere BSO kan uw kind ook buiten schooltijd en in de schoolvakanties spelen op de BSO. Ook op de meeste studiedagen is er de mogelijkheid gebruik te maken van de BSO.

Wat betreft de schoolvakanties geldt: er vindt dan opvang plaats op een centrale plaats op Schouwen-Duiveland en niet altijd in Dreischor zelf.

Meer informatie over baby- en peuteropvang en BSO op school vindt u op www.kibeo.nl of u kunt bellen naar: 0113-760200. U kunt ook contact opnemen met de afdeling planning@kibeo.nl of bellen: 0113-760250. De medewerkers van Kibeo maken een vrijblijvende offerte voor u, als u dit wenst.

2. Waar de school voor staat

2.1 Missie

In onze missie geven we aan wat we beschouwen als de opdracht van de school:
‘Onze school is een openbare school die een centrale plaats inneemt binnen de dorpsgemeenschap, waar kinderen uitgaande van saamhorigheid, geholpen door een hecht, zorgzaam en betrokken team zich kunnen ontwikkelen met de kennis en vaardigheden tot zelfstandige, verantwoordelijke, democratische burgers. Onze leerkrachten bieden kwalitatief hoogwaardig opbrengstgericht onderwijs in een veilige schoolomgeving met een goed pedagogisch klimaat, waar kinderen goed kunnen ontwikkelen en leren, waarbij we ambitieuze verwachtingen hebben, passend bij ieder kind.’

2.2 Visie

We streven op De Klimop vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid naar een bewust en uitdagend beredeneerd aanbod voor alle kinderen met een duidelijke doorgaande lijn op de gebieden kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Betekenisvol leren in en om de school, eigenaarschap, coöperatief, bewegend, onderzoekend, spelenderwijs en ontdekkend leren, respect voor elkaar, leerplezier en betrokkenheid zijn hierbij belangrijke elementen.

2.3 Onze kernwaarden

De Klimop is trots op zijn kernwaarden. Wij staan voor samen, verbindend, liefdevol, vol vertrouwen en met plezier! Vanuit deze kernwaarden hebben we een motto geformuleerd. Het motto van De Klimop is: ‘Zorg voor elkaar!’ We dragen zorg voor iedereen om ons heen: de leerlingen, ouders/verzorgers en leerkrachten.

2.4 Identiteit: Openbaar Onderwijs

We leven in een maatschappij die ingewikkeld en veelzijdig is en die steeds verandert. We zijn er verantwoordelijk voor dat we onze leerlingen daarom goed voorbereiden op die maatschappij, zodat zij zich daarin goed staande kunnen houden. Dat zij zich als mens kunnen ontplooien en een goede plaats kunnen verwerven binnen die maatschappij.
Dat houdt in dat we leerlingen moeten leren kiezen, rekening houdend met alle positieve en negatieve zaken. Dit alles met respect voor de overtuiging van de ander. We moeten hen leren verdraagzaam te zijn en naar elkaar toe respect te hebben.
Een logische stap lijkt ons dan ook een kind naar een school te laten gaan waar alle geloven, levensovertuigingen, rassen, seksen en culturen elkaar kunnen ontmoeten en daarbij uit die ontmoeting met elkaar en over elkaar leren.
Zo’n school is De Klimop: **een openbare school.**

2.5 Wet op het primair onderwijs (W.P.O.)

Het onderwijs staat in dienst van de opvoeding, met als doel het volwassen worden van het kind. Getracht moet worden om in samenwerking met het gezin, de gehele ontwikkeling van het kind te bevorderen, zoveel mogelijk gericht op zijn plaats als volwassene in de toekomstige samenleving en maatschappij.
Het kind staat daarbij centraal; het onderwijs dient dan ook rekening te houden met de verscheidenheid aan kinderen ten aanzien van persoonlijkheid, begaafdheid, enzovoorts. Dit zal in de school dus tot uitdrukking moeten worden gebracht in zo optimaal mogelijke ontwikkelingsmogelijkheden voor alle leerlingen.
Voor de persoonlijke ontwikkeling zijn daarom naast de intellectuele ontwikkeling ook de sociaal-emotionele ontwikkeling en de creatieve ontwikkeling van groot belang.
Daarnaast zal het kind moeten leren samenwerken, waarbij verdraagzaamheid, verantwoordelijkheid en openheid kernpunten van ontwikkeling zijn.
Verder moet de opvoeding en vorming op school leiden tot een grote mate van zelfstandigheid, zodat een ieder op “eigen benen leert staan”.

Aan deze algemene doelen wordt binnen elke school op een eigen wijze gewerkt; dus ook op OBS De Klimop.
Er bestaan kerndoelen voor het basisonderwijs (en bijbehorende referentieniveaus). Deze kerndoelen zijn de afgelopen jaren door het ministerie van onderwijs geformuleerd, ingevoerd en aangepast. In principe moeten alle leerlingen bij het verlaten van de basisschool deze doelen bereikt hebben. U kunt ze vinden op https://www.poraad.nl/trefwoorden/referentieniveaus.
We volstaan in deze gids met het volgende gedeelte uit de wet op het primair onderwijs.

Het basisonderwijs op OBS De Klimop:
- is bestemd voor kinderen vanaf de leeftijd van 4 jaar;
- is zodanig ingericht dat leerlingen in beginsel een tijdvak van 8 aaneensluitende jaren op school kunnen doorlopen;
- legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs;
- is zo ingericht dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen;
- is afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen;
- gaat er mede vanuit dat leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving;
- draagt bij aan ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden;
- wordt gegeven met respect voor ieders godsdienst of levensbeschouwing.

2.6 Burgerschap

In onze visie op burgerschap speelt persoonsvorming een cruciale rol in de ontwikkeling van kinderen die willen floreren in een democratische samenleving. Volgens ons gaat burgerschapsvorming niet alleen om het verwerven van kennis en vaardigheden (kwalificatie) en het bieden van oriëntatie in tradities en gebruiken (socialisatie), maar ook (en misschien wel juist) om het ontwikkelen van een sterk bewustzijn van het 'persoon-zijn' of ‘persoon-willen-zijn’ (persoonsvorming).

Wij geloven dan ook dat burgerschapsvorming moet plaatsvinden in alle drie de doeldomeinen van het onderwijs: kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Door alleen te focussen op kwalificatie en socialisatie, missen we de kans om kinderen te helpen in hun vorming tot ‘persoon-willen-zijn’. En aandacht voor ‘persoon-willen-zijn’ is essentieel voor een bloeiende democratische samenleving. Het is belangrijk om onszelf dieper te leren kennen en te begrijpen, willen we optimaal kunnen floreren binnen de democratische principes van vrijheid, gelijkheid en solidariteit.

Het doel van ons onderwijs is om bij te dragen aan de ontwikkeling van kinderen als volwaardige leden van de samenleving, die in staat zijn om hun eigen persoonlijke waarden en doelen te ontwikkelen en bij te dragen aan een betere wereld. Volwassen-in-de-wereld-zijn houdt in dat ieder individu verantwoordelijkheid neemt voor zichzelf en voor anderen in de samenleving en dat ieder individu zich inzet voor een samenleving waarin iedereen gelijke kansen heeft om te slagen.

Persoon-willen-zijn verwijst naar het idee dat ieder individu zijn eigen persoonlijke waarden, overtuigingen, verlangens en doelen heeft, en dat deze moeten worden gerespecteerd en beschermd binnen een democratische samenleving.

Het proces van volwassen worden en de ontwikkeling van persoonlijkheid, waarden en doelen gaan hand in hand met de manier waarop iemand zich verhoudt tot de wereld om hen heen. Binnen het doeldomein van de persoonsvorming staat de ontwikkeling van de persoonlijke identiteit en de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties centraal. Het gaat erom dat kinderen zich bewust worden van hun eigen identiteit, hun eigen talenten en mogelijkheden, en dat ze deze leren inzetten om bij te dragen aan een betere

wereld. Vrijheid, gelijkheid en solidariteit zijn hierbij belangrijke waarden die bijdragen aan de ontwikkeling van het kind als persoon.

Onze visie op burgerschap is dat het onderwijs gericht moet zijn op het ontwikkelen van kinderen als volwaardige burgers in een democratische samenleving, waarbij de ontwikkeling van de persoonlijke identiteit en de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties centraal staan.

De school als mini-maatschappij
Wij zien voor de school een belangrijke rol als veilige oefenplaats voor kinderen tussen thuis en de grote wereld. Het is een plek waar kinderen kunnen oefenen met wat het betekent om in een democratische samenleving te zijn, nog voordat zij daadwerkelijk zelfstandig deel uitmaken van deze samenleving.

Burgerschapsvorming is in onze ogen een continue ontwikkeling, waarbij we onszelf en onze kinderen blijven uitdagen om te groeien en te leren. Het is onze taak om onze kinderen op school te ondersteunen bij deze ontwikkeling, zodat zij zich kunnen ontwikkelen tot zelfbewuste en verantwoordelijke burgers die bijdragen aan een rechtvaardige en inclusieve samenleving.

Burgerschap op de Klimop
De Klimop besteedt op dit moment structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Vanuit onze visie hebben we doelen geformuleerd voor burgerschap en vervolgens hebben we een curriculum (een samenhangend programma) vastgesteld en afspraken gemaakt ten aanzien van de evaluatie.

Daar zorgen we op onze school op de volgende manier voor:
- In Nederland leven wij in een multiculturele samenleving: ook op OBS De Klimop merken we dat, alleen in zeer geringe mate. Heel af en toe zijn er leerlingen uit andere culturen of landen op onze school. We hebben op dit moment geen leerlingen binnen onze school met een migratieachtergrond. Wij willen onze leerlingen wel meegeven dat Nederland een multiculturele samenleving is en dit met name zichtbaar in andere delen van Nederland.

-Binnen onze methodes van wereldoriëntatie, geschiedenis en aardrijkskunde (Faqta) is er in verschillende lessen aandacht voor de multiculturele samenleving. Deze lessen maken dus deel uit van ons onderwijsaanbod.

-In de module ‘Burgerschap’ van methode Faqta ontdekken de leerlingen bijvoorbeeld stap voor stap hoe besluiten in de samenleving worden genomen en wat de grondwet inhoudt. In groep 5 beginnen ze eenvoudig met wat regels zijn en leren ze al snel wat universele rechten zijn; in groep 7 komen ze te weten wat een rechtsstaat inhoudt. Door de stof geleidelijk aan te bieden, kunnen de leerlingen uitgebreid op alle facetten van burgerschap ingaan.

-Daarnaast wordt via televisie-uitzendingen, spreekbeurten, kringgesprekken, besprekingen van kranten en het maken van werkstukken aandacht besteed aan het onderwerp.

-Ook in de GVO-lessen, die één keer in de week plaatsvinden in groep 4/5, 6 en 7/8, komen onderwerpen als deze aan de orde. Deze lessen zijn facultatief. De godsdienstdocent gebruikt verhalen uit de Bijbel, eigen werkjes en diverse methodische materialen met betrekking tot levensbeschouwelijk onderwijs. De meeste kinderen van de betreffende groepen doen mee, ouders zien dit als een goede aanvulling op het reguliere lessenpakket.

De godsdienstdocent houdt bij de lessen steeds in het oog dat alle mensen gerespecteerd dienen te worden ongeacht ras, huidskleur, geloofsovertuiging of afkomst. Dit geldt natuurlijk ook voor mindervalide personen.

Indien hier door leerkrachten, leerlingen of ouders/verzorgers discriminerend mee om wordt gegaan, zal dit altijd besproken worden met de “overtreder”.
Het is wenselijk dat op onze school geen enkel kind gepest wordt, omdat hij of zij “anders” is. Het streven is hierop gericht. Wij willen een school zijn waar iedereen NEE zegt tegen pesten.

De leerlingenraad
Met een leerlingenraad bevorderen we de betrokkenheid van leerlingen op school. Maar we bereiken er in feite meer mee, namelijk actief burgerschap. Actief burgerschap is het nemen van verantwoordelijkheid voor zaken die van algemeen belang zijn. Maar ook het bewustzijn dat je daarbij niet uitsluitend voor jezelf spreekt, dat je namens anderen spreekt en handelt. Met een leerlingenraad leren we leerlingen met dit principe om te gaan.
Door het oprichten van een leerlingenraad kunnen leerlingen op een democratische wijze actief meedenken over schoolse zaken. De school biedt leerlingen daarmee een democratisch oefenterrein, een zogenaamde minimaatschappij.

3. Het schoolteam

3.1 De leerkrachten

Op onze school werken vier leerkrachten, waarvan twee fulltime. Dat betekent in de praktijk dat in groep 3-4-5 en groep 6-7-8 de gehele week dezelfde leerkracht voor de groep staat. In de combinatiegroep 1-2 werken twee leerkrachten samen.
Het dagelijks werk dat de leerkrachten uitvoeren, bestaat ten eerste uit het lesgeven, voorbereiden, nakijken, registreren, analyseren, evalueren en dergelijke. Daarnaast is het gehele team verantwoordelijk voor de schoolontwikkeling op verschillende gebieden. Verder is iedere leerkracht een aanspreekpunt voor ouders/verzorgers, zeker als het een leerling uit hun eigen groep betreft. Naast de lesgevende taak hebben leerkrachten ook een aantal andere taken die ze voor of namens school uitvoeren. Denk hierbij aan BHV-er, MR-lid, ICT-er, enzovoorts.

3.2 Onderwijsassistent(en)

Naast de leerkrachten werkt er op onze school twee onderwijsassistenten. Zij ondersteunen de leerkrachten bij alle voorkomende werkzaamheden in de groepen. Regelmatig hebben we ook hulp in de groepen van stagiaires, die de opleiding tot onderwijsassistent(e) volgen.

3.3 Groepsindeling schooljaar 2026-2027

Het aantal leerlingen van een school bepaalt het aantal leerkrachten dat werkzaam mag zijn op een school. Het aantal leerlingen per leerjaar bepaalt weer de groepsgrootte.
Op De Klimop is op basis van het aantal leerlingen gekozen voor een organisatie in drie combinatiegroepen. Dat houdt in dat de volgende groepen zijn geformeerd: groep 1-2, groep 3-4-5 en groep 6-7-8. De groepsgrootte op De Klimop is momenteel ± 25 leerlingen per combinatiegroep en wordt vooral bepaald door het aantal kinderen per leerjaar. Dat betekent dit schooljaar dat de combinatiegroepen (bij aanvang van het schooljaar) bestaan uit respectievelijk 18 (*groep 1-2)*, 28 (*groep 3-4-5*) en 25 (*groep 6-7-8*) leerlingen. Groep 1 groeit in de loop van het schooljaar nog door de instroom van 4-jarigen.

Verdeling van de leerkrachten:

Groep 1-2:	juf Ymke Manni en juf Vanessa Kaminski
Groep 3-4-5:	meester Tim Ravia
Groep 6-7-8:	juf Judith Verboon
Directeur:	juf Isabel Landman-Bouman
Locatieleider:	meester Maarten Adema
Kwaliteitscoördinator:	juf Thea van Belzen
Onderwijsassistenten:	juf Miranda Kasteleijn en meester Tigo Nellissen
Docent vormingsonderwijs:	juf Marjan Sijrier
Docent muziekonderwijs:	juf Riet van der Weijde

Overzicht groep- en personeelsverdeling:

	maandag	**dinsdag**	**woensdag**	**donderdag**	**vrijdag**
Groep 1-2	Ymke Manni	Ymke Manni	Vanessa Kaminski	Vanessa Kaminski	Vanessa Kaminski
Groep 3-4-5	Tim Ravia	Tim Ravia	Tim Ravia	Tim Ravia	Tim Ravia
Groep 6-7-8	Judith Verboon	Judith Verboon	Judith Verboon	Judith Verboon	Judith Verboon
Onderwijsassistent	Tigo Nellissen Miranda Kasteleijn	Tigo Nellissen Miranda Kasteleijn	Tigo Nellissen	Tigo Nellissen Miranda Kasteleijn	Miranda Kasteleijn
Kwaliteitscoördinator	Thea van Belzen				Thea van Belzen Om de week
Locatieleider	Maarten Adema				Maarten Adema
Directie		Isabel Landman-Bouman Even schoolweken		Isabel Landman-Bouman Oneven schoolweken	

3.4 Begeleiding en inzet van stagiaires

PABO-stagiaires
Op onze school willen we ook toekomstige leraren basisonderwijs de mogelijkheid bieden om stage te lopen. We voeren dan ook een positief beleid ten aanzien van stagiaires van PABO's, waarbij wel ieder jaar wordt gekeken wat wenselijk en haalbaar is. De leerkracht die de stagiaire in de groep krijgt, is tevens zijn mentor/mentrix. Daarnaast kan hij/zij altijd terecht bij de directeur voor vragen en/of advies. De stagiaires hoeven niet per-se van de Hogeschool Zeeland te zijn, maar deze leerlingen hebben wel voorrang. Een specifieke vorm van stage is de huidige LIO-stage (4e-jaars). Bij deze vorm van stage mag een student zelfstandig lesgeven en krijgt hij gedurende een langere tijd de verantwoording over een groep. De klassenleerkracht blijft uiteraard wel eindverantwoordelijk. Indien een student van de PABO in aanmerking wil komen voor een LIO-plaats, moet hij/zij solliciteren en dan kijkt de school of hij/zij een geschikte kandidaat is.

Andere beroepsopleidingen
De school krijgt ook regelmatig aanvragen van andere beroepsopleidingen om studenten te plaatsen. Er wordt dan gekeken of plaatsing mogelijk is. Wel moet de stage een karakter hebben dat aan onderwijs gerelateerd is, denk hierbij aan OA-studenten (Onderwijs Assistent), enzovoorts.
In de praktijk is het zo dat deze studenten vaak komen vanuit het Scalda College te Goes en/of het Albeda College uit Middelharnis. Deze studenten mogen over het algemeen niet zelfstandig lesgeven, maar onder toezicht van leerkrachten verrichten zij allerlei werkzaamheden voor en met de groep.

4. Het onderwijs voor de leerlingen

4.1 Inleiding

In dit gedeelte kunt u lezen wat en hoe een kind leert bij ons op school. Want al houden we in ons onderwijs rekening met de realiteit en actualiteit van alledag, de leerdoelen liggen vast. Door gebruik te maken van moderne lesmethoden die beantwoorden aan de gestelde eisen, doelen, werkvormen en methodieken, proberen we met onze leerlingen de leerdoelen te halen.

4.2 Voorschoolse educatie

In onze school werken we samen met Kibeo; zij verzorgen de dagopvang van 0 tot 4 jaar en er is peuter-, voor- en naschoolse opvang beschikbaar. Wij werken op deze locatie met VVE voor alle kinderen van 0-4 jaar. Het doel is om peuters met een mogelijke (taal)achterstand, ook wel ‘doelgroepkinderen’ genoemd, beter voor te bereiden op de basisschool en er voor te zorgen dat kleuters zonder achterstand naar groep 3 kunnen.
Om de overgang naar school gemakkelijker te maken, nemen wij in het Activiteitenplan VVE activiteiten op die het kind voorbereiden op school. Op deze locatie stemmen wij deze activiteiten inhoudelijk waar mogelijk af met de basisschool door middel van gezamenlijke vaste activiteiten tijdens alle feestdagen, gezamenlijk buiten/ binnen spel 1 keer in de week.
De voorschoolse voorziening zorgt dat er een goede warme overdracht plaatsvindt met de collega's van de onderbouw, wanneer het kind naar de basisschool gaat.
Op dit moment wordt er gewerkt aan de ontwikkeling van de doorgaande lijn tussen de voorschoolse voorziening en de basisschool.

4.3 De organisatie van de school

Op onze school werken we veelal vanuit het leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent dat we kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep(en) hebben. Zo’n groep leerlingen doorloopt in principe in acht jaar de basisschool. Het leerstofaanbod wordt in acht “porties” verdeeld. Het leerstofaanbod per groep wordt dan weer onderverdeeld in kleinere hoeveelheden. Methodes die aan de kerndoelen voldoen vormen de rode draad voor de inhoud van de lessen, die op verschillende niveaus worden gegeven. Er wordt daarbij rekening gehouden met de verschillen tussen de leerlingen. Uiteraard hebben leerkrachten ook de gelegenheid om zelf invulling te geven aan verschillende lesonderdelen.

Op onze school worden diverse taken door leerlingen zelfstandig uitgevoerd. De leerkrachten begeleiden de leerlingen daar bij. De instructie is dan gericht op leerling en/of groep, niet meer altijd klassikaal. Dit alles ook met het doel leerlingen zelfstandiger en ondernemender te maken en ze te leren dat zij zelf verantwoordelijk zijn voor de geleverde prestaties.
In principe kan daarbij het gehele schoolgebouw worden gebruikt als lesruimte; in de lokalen, de gangen, overige ruimtes: in alle vertrekken kunnen en mogen kinderen zelfstandig hun werk doen, mits zij zich aan de daarvoor geldende afspraken houden.

De school beschikt ook over digitale schoolborden en Chromebooks die in alle groepen dagelijks gebruikt worden. Een goed werkend draadloos netwerk binnen de school maakt dat mogelijk. De leerlingen werken met behulp van de Chromebook op het digitale COOL-platform. Zo kunnen de leerlingen hun leerstof op eigen niveau verwerken. De leerkracht monitort het digitaal werken voortdurend. Leerlingen kunnen ook thuis inloggen om aan schooltaken te werken.

We streven naar een doordachte afwisseling tussen digitale en schriftelijke verwerking, met aandacht voor de meerwaarde van beide werkvormen binnen het onderwijsleerproces.

4.4 Het onderwijs in onder-, midden- en bovenbouw

In de groepen 1 en 2 wordt veelal thematisch gewerkt rond onderwerpen die nauw aansluiten bij de belevingswereld van het jonge kind. Ook zijn de jaargetijden en feesten ieder jaar terugkerende thema's. Daarnaast wordt ingesprongen op thema's die op een bepaald moment actueel zijn. De methode Schatkist biedt hiervoor volop mogelijkheden. Ook maken de kinderen hierbij spelenderwijs kennis met digitale leeractiviteiten.

SLO heeft voor het jonge kind inhoudskaarten ontwikkeld voor ieder leergebied met een overzicht van het mogelijke aanbod in de vorm van aanbodsdoelen. Deze doelen geven een richting waarin kinderen onderwerpen verkennen en ermee leren omgaan.

Iedere dag begint de dag met een kort kringgesprek. Doel hiervan is kinderen te leren hun gedachten onder woorden te brengen en vooral ook leren luisteren naar elkaar. Daarnaast wordt de kring ('s morgens en 's middags) gebruikt voor allerlei activiteiten rond rekenen, taal en wereldoriëntatie. Zo leren de leerlingen met en van elkaar.

Wat komt er aan de orde in de kring?

- Woordenschatontwikkeling; kennis van woorden, begrippen, via boeken, praten, enzovoorts.
- Spraak-/taalontwikkeling; formuleren van goede zinnen, uitspraak van woorden, enzovoorts.
- Rekenen/wiskunde ontwikkeling; tellen, groeperen, meten, wegen, enzovoorts.

Bij al deze activiteiten worden voorlopers of ideeënboeken voor groep 1 en 2, die bij een op school gebruikte methode op school horen, gebruikt. Denk hierbij onder andere aan:
De Wereld in Getallen en De Sprongen Vooruit voor rekenen en KleuterUniversiteit voor onder andere taal- en leesontwikkeling. Ook Villa Letterpret speelt een belangrijke rol in de onderbouw. Met allerlei activiteiten rondom Villa Letterpret wordt gewerkt aan diverse aspecten van de lees-/taalontwikkeling. Denk hierbij aan uitbreiding van de letterkennis, rijmen, vergroten van de woordenschat en dergelijke.

Na de kring volgt het speelmoment. De kinderen spelen in onze ruime speelruimte met allerlei verschillende hoeken en activiteiten, die samen vormgeven aan het thema van dat moment. De kinderen leren tijdens dit speelmoment door met elkaar te spelen in een rijke omgeving, waarin zij worden uitgedaagd op verschillende ontwikkelingsgebieden. Voorbeelden hiervan zijn oefenen met tellen in de ijskraam bij het thema 'Zomer' of werken aan ruimtelijke oriëntatie bij het bouwen van een huis in de bouwhoek bij het thema 'Op de bouwplaats'.

Elke dag zijn er een of twee werklessen. Er wordt op verschillende niveaus gewerkt aan de groepstafels. Hierbij wordt in groep 1 en 2 onderscheid gemaakt tussen moet- en mag-werkjes en plannen de leerlingen diverse activiteiten zelf met behulp van een planbord. Hierbij wordt een beroep gedaan op de zelfstandigheid van de leerlingen, omdat de juf steeds de verschillende groepjes instructie geeft en niet alle leerlingen tegelijk kan helpen en instrueren. Wat leerlingen zelf al kunnen, gebeurt en zodra er problemen zijn, mogen ook de leerlingen van groep 1 en 2 elkaar helpen. De activiteiten hebben weer betrekking op allerlei ontwikkelingsgebieden en kunnen zowel creatieve, als cognitieve doelen hebben.

Vervolgens is er zo rond 10.00 uur tijd voor de pauzehap. Na dit genuttigd te hebben, gaan de kinderen buitenspelen. Twee keer per week is er de mogelijkheid om gymnastiek te geven in de gymzaal. De kinderen krijgen zowel spellessen als gymlessen met materialen uit de gymzaal.

De middagkring fungeert na de middagpauze weer als startpunt van allerlei activiteiten. In de kring vinden allerlei sociaal emotionele activiteiten plaats met de gehele groep. Vervolgens kunnen de kinderen aan de slag met opdrachten voor het stimuleren van de fijne motoriek. Activiteiten als schrijven, knutselen, tekenen, enzovoorts.

In groep 2 wordt er in de loop van het schooljaar steeds meer specifiek aandacht besteed aan de voorbereiding op groep 3. Denk hierbij aan activiteiten die vooral rekening houden met leren lezen, rekenen en schrijven. Hierbij zorgen de op school aanwezige methoden mede voor een passend en gericht aanbod.

In de onderbouw wordt regelmatig gebruik gemaakt van de uitzendingen en programma's van de NTR en allerhande filmpjes van internet die het onderwijs kunnen verrijken, dan wel verlevendigen.

Om de ontwikkeling van jonge kinderen in kaart te brengen, wordt gebruik gemaakt van verschillende vormen van observatie en registratie. Daarbij wordt ook naar de sociaal - emotionele ontwikkeling gekeken. Voor alle leerlingen worden de bevindingen van de observaties bijgehouden in het digitale registratiesysteem "KIJK" en de observatielijsten van "Kanvas" *(gerelateerd aan de Kanjertraining)*.

Leesonderwijs
Het leren lezen neemt zeker in groep 3 en 4 een centrale plaats in. We gebruiken daarvoor de methode "Veilig Leren Lezen" in groep 3 en de nieuwste versie van "Estafette" in groep 4 tot en met 8. Ons streefdoel is dat alle leerlingen in iedere groep het technisch leesniveau beheersen dat binnen de groep gewenst is. In onderwijstermen betekent dit bijvoorbeeld: aan het eind van groep 3, het niveau AVI E3 halen, enzovoorts. Het technisch leren lezen loopt op deze manier door tot AVI Plus.
Voor alle groepen geldt, dat instructie blijft plaatsvinden aan de kinderen die meer moeite hebben met lezen en andere kinderen nog leestijd krijgen om het behaalde niveau te handhaven. Een goede technische leesvaardigheid is van belang en komt van pas bij alle vakken, in het bijzonder bij begrijpend- en studerend lezen.
Het technisch lezen-toetspakket van IEP LVS wordt op onze school als toetsmiddel voor het technisch leesonderwijs gebruikt. Dat houdt in dat de leerlingen minimaal twee keer per jaar getoetst worden. Tijdsduur en aantal fouten bepalen samen of een leerling het gewenste niveau haalt. Het AVI niveau wordt ook op het rapport vermeld. Om de leerlingen een goede basisvaardigheid mee te geven in begrijpend- en studerend lezen maken we op school gebruik van de methodes "Nieuwsbegrip" en "Estafette".

Deze methodes starten met het aanbieden van begrijpend lezen in groep 4. In groep 3 wordt begrijpend luisteren in combinatie met begrijpend lezen aangeboden vanuit de methode Veilig Leren Lezen. De methode heeft verder een registratiesysteem waarmee de ontwikkeling van de leerlingen kan worden gevolgd.
Daarnaast toetsen we vanaf begin groep 4 Begrijpend Lezen af met behulp van IEP, om te kijken of de leerlingen voldoende groei doormaken en de gevraagde vaardigheden beheersen. Deze afname vindt twee keer per jaar plaats: in het midden en einde van het schooljaar.

Op De Klimop hebben we een leescoördinator. Zij stelt onder andere een leesplan op voor de school. Een leesplan geeft houvast bij de inrichting van leesbevordering binnen de school. Daarbij krijgt de school hulp van de leesconsulente van "Bibliotheek Oosterschelde". Zo hebben we een mooie schoolbibliotheek ingericht met boeken op boekensoort. De boeken worden regelmatig gesaneerd en aangevuld met de nieuwste boeken.

Taalonderwijs
In groep 1 en 2 wordt aan dit onderdeel veel aandacht besteed in grote en kleine groepsactiviteiten, waarbij thema's uit de methode "Kleuter Universiteit" mede de inhoud bepalen.
In groep 3 is de spreek- en luistervaardigheid erg belangrijk. We besteden veel aandacht aan klanken, letterkennis, woordkennis en woordvorming. Met behulp van "Veilig Leren Lezen" wordt daar onder andere aan gewerkt. Vanaf groep 4 wordt er gewerkt met de methode "Staal2". Deze methode biedt goede differentiatiemogelijkheden, extra oefeningen voor woordenschat en diverse werkvormen. Daarnaast is het vakgebied spelling vormgegeven rondom de thema's van de opdrachten taalbeschouwing. We zetten de methode zowel schriftelijk in (werkbladen, werkboeken) als digitaal (software Staal en Gynzy).
Los van het bovenstaand aanbod voor taalbeschouwing en spelling neemt mondelinge taalvaardigheid in alle groepen een belangrijke plaats in binnen het curriculum.

Spellingonderwijs
Spelling is geen doel op zich, maar is gericht op het correct leren schrijven.
In groep 3 is het spellingonderwijs geïntegreerd in de leesmethode "Veilig Leren Lezen".
Op De Klimop gebruiken we vanaf groep 4 de spellingmaterialen van de methode "Staal2". Deze methode biedt de leerstof per spellingcategorie of -regel aan. De methode biedt verder veel mogelijkheden tot verdieping, herhaling en automatisering van de leerstof. Steeds wordt op het platform leerstof op maat klaargezet, zodat elk kind aan zijn eigen spellingdoelen kan werken. Vorderingen worden elke dag opgeslagen in ons leerlingvolgsysteem. Verder heeft de school de beschikking over het IEP LVS.

Woordenschat
De uitbreiding van de woordenschat komt op vele momenten in de week aan de orde, binnen het kringgesprek, tijdens het voorlezen, via taallessen en begrijpend lezen. Tevens wordt door het bespreken van krantenartikelen, het houden van spreekbeurten en boekbesprekingen en het maken van werkstukken uitbreiding gegeven aan dit onderdeel. Verder is een leergang voor woordenschat opgenomen in de taalmethode "Staal2", die in de groepen 4 tot en met 8 wordt gebruikt.

Schrijven
Op onze school wordt gewerkt met de methode "Pennenstreken".
Deze methode start in groep 1-2 met voorlopers en gaat zo door de andere groepen in. Het voordeel van deze methode is de samenhang met onze leesmethode "Veilig Leren Lezen". We hebben er voor gekozen om de leerlingen het blokschrift aan te leren, omdat dat het leren lezen het best ondersteunt. Leesletters en schrijfletters zijn dan namelijk hetzelfde.
In groep 8 is er ruimte voor de leerlingen om hun eigen handschrift te ontwikkelen.
In het begin wordt vooral met potlood geschreven, later wordt overgegaan op schrijven met een pen. Linkshandige kinderen kunnen en mogen gewoon links schrijven.
Vooral in de groepen 1 tot en met 4 wordt goed gelet op de juiste schrijfhouding en pengreep, zodat die op een juiste manier worden aangeleerd. Het uiteindelijke doel van het schrijfonderwijs is: een vlot en goed leesbaar handschrift. In een wereld die steeds digitaler wordt, vinden wij het belangrijk dat er aandacht blijft voor schrijfonderwijs.

Rekenen en Wiskunde
Op De Klimop werken we met de nieuwste versie van de methode: "De Wereld in Getallen". Deze methode biedt een compleet aanbod van rekenvaardigheden aan en werkt via het principe van het realistisch rekenonderwijs. Rekenen wordt aangeboden binnen alledaagse contexten; met behulp van hulpmodellen en schema's kan een en ander worden opgelost. De methode biedt daarnaast veel differentiatie en verdieping en is goed hanteerbaar binnen combinatiegroepen. De verwerking van de rekenles vindt schriftelijk plaats. Tevens volgen de leerlingen op het digitale platform op een Chromebook de rekenleerlijn van Wereld in Getallen met behulp van Gynzy. Steeds wordt op het platform leerstof op maat klaargezet, zodat elk kind binnen de leerlijnen van de methode aan zijn eigen rekendoelen kan werken.

Vorderingen worden elke dag opgeslagen in ons leerlingvolgsysteem. Tenslotte toetsen we het rekenen twee keer per jaar onafhankelijk af met het IEP LVS.
Groep 1-2 werkt tijdens de kringactiviteiten, werklessen of tijdens spel in de hoeken aan de rekenvaardigheden, de zogenoemde beginnende gecijferdheid.

Engelse taal
De lessen Engels vinden plaats in groep 5 tot en met 8. Eenmaal per week krijgt groep 5 Engelse les, evenals de groepen 6, 7 en 8. We gebruiken hierbij de methode: “Take it easy”. Deze methode biedt het Engels op een leuke, vlotte manier aan via filmpjes, luisterteksten, liedjes en spreekvormen. De methode oefent vooral de spreekvaardigheid en schrijfvaardigheid van het Engels. Daarnaast hebben de leerlingen de mogelijkheid om tijdens keuzemomenten hun Engels te oefenen via boekjes, tijdschriften en bijvoorbeeld kwartetten. Verder beschikt de methode over mogelijkheid tot differentiatie naar niveau.

Wereldoriëntatie
Binnen onze school maakt het leergebied wereldoriëntatie vast onderdeel uit van het rooster. We spreken dan over aardrijkskunde, biologie, geschiedenis en verkeer. In groep 1-2 wordt wereldoriëntatie verwerkt in de aangeboden thema’s. Vanaf groep 3 gebruiken we bij wereldoriëntatie de (digitale) methode Faqta. Faqta biedt thematisch, geïntegreerd lesmateriaal voor de groepen 1 tot en met 8, waaronder wereldoriëntatie, wetenschap, muziek en een complete lijn burgerschap.
Daarnaast wordt er door alle groepen af en toe gebruik gemaakt van de programma’s van NTR. Denk hierbij aan bijvoorbeeld ‘De buitendienst’ van Nieuws uit de Natuur. Ook worden de lessen ondersteund door allerhande filmpjes enzovoorts die via internet op het digitale schoolbord “de klas in komen”.

Bewegingsonderwijs
Voor alle leerlingen staat bewegingsonderwijs op het rooster. Dat kan zijn in de vorm van spel of gymnastiek. In diverse lessen wordt aandacht besteed aan de verschillende bewegingsvormen met gebruikmaking van toestellen en tevens komen allerlei spelvormen aan bod. De nadruk ligt hierbij op veel bewegen, sportieve omgang met elkaar en het aanleren en verbeteren van bewegingsvaardigheden.
Bronnen die voor deze lessen gebruikt worden, zijn: “Basisdocument Bewegingsonderwijs voor het Basisonderwijs” en “Bewegingsonderwijs in het speellokaal”.
Voor de gymlessen maken we gebruik van de gymzaal die naast de school gelegen is. Ook gebruiken we bij sport- en spelactiviteiten het achter de school gelegen sportveld.

Creatieve vakken
In alle groepen wordt gebruik gemaakt van ideeën uit de methode: “Moet je doen”. Deze methode bestaat uit de onderdelen handvaardigheid, tekenen, drama, muziek en dans. Ook worden op internet af en toe passende lesideeën gezocht, waarmee gewerkt kan worden aan de beoogde doelen.
Daarnaast worden er jaarlijks creamiddagen georganiseerd rond Kerst en Pasen. Verder wordt er ook invulling gegeven aan deze lessen door ideeën van de leerkrachten zelf.

De muzieklessen in de groepen 1 tot en met 6 worden verzorgd door een vakleerkracht, die de lessen op vrijwillige basis geeft. Soms verzorgen externen (bijvoorbeeld ouders) muziekworkshops.
Regelmatig verzorgen we met de kinderen optredens voor ouders/verzorgers van onze school. Dit gebeurt meestal in school of op het plein en soms ook op een andere locatie (bijvoorbeeld in het dorpshuis, de kerk, de gymzaal of in het landbouwmuseum).

ICT onderwijs
Onze school heeft de beschikking over 60 Chromebooks waarmee de leerlingen vanaf groep 3 dagelijks hun reken- en spellingwerk verwerken. Er zijn dus volop mogelijkheden om ruime differentiatie in het lesaanbod aan te brengen. Deze mogelijkheden zijn doordat we zijn gaan werken met Gynzy op het digitale COOL-platform.

Inmiddels zijn onze leerlingen gewend aan het werken met computers en Chromebooks. De digitale leermiddelen worden gebruikt voor het oefenen van diverse vaardigheden en trainen en oefenen van leerstof. De software die hiervoor gebruikt wordt, is verantwoorde educatieve software, dikwijls behorend bij de gebruikte lesmethodes. Ook werkstukken en presentaties worden digitaal samengesteld. Vanaf de middenbouw wordt aandacht besteed aan zoekstrategieën op het internet. Leren met en van elkaar is hierbij belangrijk.
Ook hebben alle groepen een digitaal schoolbord, wat het “ouderwetse krijtbord” vervangen heeft en waarmee leerkrachten gemakkelijk materiaal van internet kunnen inzetten bij hun lessen. Het verlevendigt één en ander geweldig.

Godsdienstonderwijs
Op onze school kunnen de leerlingen van groep 4 tot en met 8 facultatief godsdienstig vormingsonderwijs (PC GVO) volgen. De inhoud van de lessen valt onder verantwoordelijkheid van de organisatie PC GVO.
“Wie ben ik? Hoe ga ik met anderen om? Bestaat er een God?” Zomaar wat vragen die kinderen kunnen stellen. Het samen zoeken naar mogelijke antwoorden is goed voor de ontwikkeling van kinderen. Het maakt hen sociaal, versterkt hun identiteit en laat ze steviger in hun schoenen staan. Bij het vak GVO draait het niet alleen om Bijbelverhalen. De leerlingen maken ook kennis met andere religies en wat het geloof voor veel mensen kan betekenen. Maar in de eerste plaats gaat het om de ontwikkeling van het kind zelf.
Op een openbare basisschool zijn alle kinderen welkom. Je mag komen zoals je bent: er is ruimte voor verschillen in opvatting en overtuiging. In de lessen PC GVO wordt uitgebreid aandacht besteed aan die verschillen en hoe je ermee om kunt gaan. Respect staat daarin centraal.
De lessen GVO zijn een moment op school voor uw kind om even op verhaal te komen: ze zijn niet prestatiegericht en er is veel ruimte voor persoonlijke gesprekken en ervaringen. Ook is er veel aandacht voor het omgaan met elkaar. Er wordt gebruik gemaakt van diverse werkvormen, zoals knutselen, spel, drama, groepsverwerkingen, werkbladen, enzovoorts.
Voor meer informatie verwijzen we u naar de website http://www.pcgvo.nl.

4.5 Huiswerk

Op De Klimop wordt op verschillende manieren huiswerk gegeven aan kinderen. De redenen voor huiswerk zijn divers:
- extra oefenen van leerstof, omdat een leerling het (nog) niet goed begrijpt;
- extra oefenen van leerstof, omdat de ontwikkeling (nog) niet snel of goed genoeg gaat;
- voorbereiden op het werken met huiswerk in het voortgezet onderwijs;
- leren plannen en uitvoeren van huiswerk in relatie met andere activiteiten;
- leren van leerstof om een toets of een repetitie te maken;
- maken van huiswerk om zo meerdere onderdelen binnen een methode te gebruiken, enzovoorts.

Dit betekent in de praktijk dat leerlingen in ieder geval vanaf groep 5 regelmatig huiswerk meekrijgen en dat huiswerk, zeker in bovenbouw, niet meer weg te denken valt.

4.8 Schoolse- en naschoolse activiteiten op OBS De Klimop

Op OBS De Klimop zijn er jaarlijks (soms meer-jaarlijks) diverse schoolse- en naschoolse activiteiten die steeds terug komen. Deze activiteiten worden met de leerlingen ondernomen door leerkrachten, ouders/verzorgers en andere mensen die af en toe een handje toesteken op De Klimop.
Welke activiteiten zijn dat dan? Onder andere:
- sinterklaasfeest en kerstviering;
- knutselmiddagen;
- paasvieringen voor alle groepen;
- project rond een centraal onderwerp;
- schoolreis en/of schoolkamp;
- excursies;
- schoolvoetbal voor jongens en meisjes;

- schaaktoernooi;
- koningsspelen voor groep 1 tot en met 8;
- sponsorloop;
- viering van de laatste schooldag;
- afscheid groep 8;
- “De Voorleeskampioen”;
- activiteiten Kinderboekenweek;
- werken in de schooltuin;
- bezoek aan de filmvoorstellingen van “Film by the Sea”;
- enzovoorts.

4.9 Feitjes

- Kibeo verzorgt van maandag tot en met vrijdag binnen de school een voor- en vroegschools aanbod voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Op dezelfde dagen is er ook een naschools aanbod voor de kinderen van 0 tot en met 12 jaar;
- Via https://www.bloeisd.nl/ kunnen de kinderen zich inschrijven voor workshops (€1,00 per keer), waarbij de talenten van de kinderen tot bloei kunnen komen.
- Groep 6-7-8 neemt 3-jaarlijks deel aan het schriftelijk en praktisch verkeersexamen; (*dit schooljaar* **wel**);
- De school participeert binnen de dorpskrant (De Reisenaer). Leerlingen leveren werk en de directie informeert het dorp over de ontwikkelingen en activiteiten op school (bijvoorbeeld zomermarkt, voorleeskampioen, onderwijsvernieuwingen);
- Jaarlijks organiseren we een activiteit die extra geld in het laatje brengt voor de school;
- Hoofdluiscontroles zijn een vast onderdeel binnen de school;
- Het jaarlijkse schoolvoetbaltoernooi voor jongens en meisjes in Zierikzee maakt deel uit van aangeboden buitenschoolse activiteiten;
- De Klimop neemt bij voldoende belangstelling jaarlijks deel aan het schaaktoernooi voor basisscholen op Schouwen-Duiveland. Al twee jaar op rij zijn wij schaakkampioen van het eiland;
- Jaarlijks worden er leskisten gebruikt van NME-SD *(Natuur- en Milieu Educatie Schouwen-Duiveland);*
- Alle kinderen van onze school werken regelmatig in de schooltuin;
- Regelmatig neemt de school deel aan projecten die onderwijsondersteunend zijn;
- De Klimop is een Kanjerschool. De leerkrachten zijn geschoold via de Kanjertraining;
- We krijgen meerdere keren per jaar boekencollecties aangeleverd van de onderwijsbibliotheekdienst.
- En nog veel meer……

5. De zorg voor kinderen

5.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school

De 4-jarige leerling
Zodra een kind 4 jaar is, kan het worden toegelaten op een basisschool. Maar voordat het kind gehele dagen naar school komt, is het wenselijk om het eerst te laten wennen.
Een maand voor de vierde verjaardag mag een kind drie keer een ochtend en een keer een hele dag komen proefdraaien. Meer proefdraaien mag indien wenselijk, maar is meestal niet noodzakelijk. Dat geldt zeker voor die kinderen die al binnen onze school op de opvang bij Kibeo zitten en de school al een beetje kennen.
Doel van het wennen is om de overgang van de peuterspeelzaal naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen. Het kind kan via de bezoeken al kennis maken met de leerkracht(en), de overige leerlingen en de school in z'n geheel.
Deze regeling geldt ook voor kinderen die gedurende het schooljaar op school aangemeld worden en vervolgens De Klimop bezoeken.

De leerlingen die in een andere groep instromen
Ook voor deze leerlingen is er gelegenheid om, voordat ze op onze school komen, kennismakingsbezoeken af te leggen. Bij plaatsing in een groep wordt het kind in principe geplaatst in de groep waarin hij/zij op de vorige school zat. Wanneer een kind bij aanvang van een schooljaar wordt aangemeld, zal het kind worden geplaatst in de bij hem of haar passende groep.
Om eventueel nog beter inzicht te krijgen in de capaciteiten van de nieuwe leerling is het mogelijk dat er na aanmelding nog toetsen worden afgenomen om een compleet beeld te krijgen van het kind.

De aanmeldprocedure
Indien u na het lezen van deze schoolgids interesse heeft in onze school, bedanken wij u voor de getoonde belangstelling! Wat fijn dat u onze school in beeld heeft voor het onderwijs aan uw zoon of dochter. Graag maken we nader kennis met u en uw kind tijdens een persoonlijk gesprek en bieden we u een rondleiding aan. U kunt hiervoor via de mail contact opnemen met de schooldirectie: i.bouman@obase.nl.

5.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Om de ontwikkeling van een kind in onze school goed te kunnen volgen en eventuele achterstanden of stagnaties op tijd te kunnen constateren, volgen we de voortgang van de leerlingen op de diverse ontwikkelingsgebieden met behulp van een leerlingvolgsysteem. In het leerlingvolgsysteem volgen we de vakgebieden: rekenen/wiskunde, hoofdrekenen, lezen, spelling, taal, woordenschat, begrijpend lezen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Voor registratie van deze gegevens wordt gebruik gemaakt van het digitale administratie- en registratieprogramma ParnasSys.
Bij de overige registraties geldt dat het schriftelijk gebeurt. Het registreren van de gegevens is in handen van de groepsleerkrachten, zodat een vroegtijdige signalering mogelijk is.
De toetsen zijn onder te verdelen in methode-afhankelijke en methode-onafhankelijke toetsen, waarbij groepsoverzichten en leerling-overzichten worden
gebruikt. Alle noodzakelijke gegevens met betrekking tot de leerlingen worden opgeslagen in een leerling-dossier. Deze dossiers zijn vertrouwelijk
en alleen ter inzage voor leerkrachten en ouders/verzorgers van de leerlingen.
De scores van de leerlingen op de methode-afhankelijke en methode- onafhankelijke IEP-toetsen worden ingevoerd in de computer, waarna er allerhande groeps- en leerling-overzichten zijn te produceren die gebruikt worden bij de analyse van de toets-resultaten, de beoordeling van de leerlingen en de ontwikkeling van de school.
Ouders/verzorgers hebben toegang tot het Ouderportaal, waarin zij de resultaten van hun kind(eren) kunnen volgen.

5.3 Informatie voor ouders over gebruik van persoonsgegevens LVS voor NCO

Het verbeteren van het onderwijs van onze school en wetenschappelijk onderzoek
Onze school legt in het leerlingvolgsysteem gegevens over de schoolresultaten van de leerlingen vast. Die gegevens zijn belangrijk om het onderwijs van onze school te verbeteren en voor onze gesprekken met bijvoorbeeld de Inspectie van het Onderwijs. Sommige van deze gegevens zijn ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek. Vooral de resultaten van taal- en rekentoetsen kunnen hiervoor belangrijk zijn. Door de resultaten van taal- en rekentoetsen te analyseren weten we wat de ontwikkeling van onze leerlingen is en hoe goed onze school het doet. Dit is belangrijk, omdat dit ons helpt om het onderwijs op onze school beter te maken, maar ook om het onderwijs in heel Nederland te helpen verbeteren.

Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs
De school deelt de resultaten van de taal- en rekentoetsen met het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) (*www.cbs.nl)*, zodat het gebruikt kan worden voor onderzoek naar de ontwikkeling van onze leerlingen. Voor de koppeling met het CBS is het nodig dat er ook identificerende gegevens van uw kind worden meegeleverd. Het gaat hier om het burgerservicenummer, onderwijsnummer, geslacht, geboortedatum, volledige naam, postcode en huisnummer. Het CBS gebruikt deze identificerende gegevens alleen voor de koppeling aan onderwijsdata van het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (*www.nationaalcohortonderzoek.nl*). Na koppeling worden deze identificerende gegevens vernietigd. Het CBS zorgt ervoor dat deze onderwijsdata in een veilige omgeving worden opgeslagen. Daarnaast zorgt het CBS ervoor dat leerlingen nooit herkenbaar zijn voor andere mensen. Onderzoekers zien dus nooit om wie het gaat.

Dit betekent dat onderzoekers nooit een leerling of school kunnen herkennen. Wij ontvangen twee keer per jaar een rapport over de ontwikkeling van onze eigen leerlingen. Wij kunnen in deze rapporten ook nooit leerlingen herkennen. Ook in openbare publicaties zullen leerlingen of scholen nooit te herkennen zijn. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels en de strenge regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt.

Bezwaar tegen het delen van de gegevens van uw kind?
Scholen mogen gegevens over taal en rekenen aan het CBS sturen zonder dat de school hiervoor expliciet uw toestemming moet vragen. Dat geldt ook voor de hierboven genoemde identificerende persoonsgegevens. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als ‘bijzondere’ persoonsgegevens (zoals bijvoorbeeld gegevens over de fysieke en mentale gezondheid van leerlingen wel bijzonder zijn). Doordat scholen volgens de onderwijswetgeving de plicht hebben hun onderwijs te verbeteren, mogen scholen de daarvoor verzamelde niet-bijzondere persoonsgegevens delen met het CBS voor wetenschappelijk onderzoek en statistische doeleinden. Mocht u toch bezwaar hebben tegen het gebruik van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit laten weten bij de school. De school zorgt er dan voor dat de gegevens van uw kind niet aan het CBS gestuurd worden. Voor het gebruik van bijzondere persoonsgegevens stelt de wet strengere eisen en moet u wél actief toestemming geven. Dit is vooralsnog niet aan de orde. Mocht er in de toekomst wel bijzondere persoonsgegeven worden verzameld voor het NCO, dan wordt u hier apart van op de hoogte gebracht.



5.4 Voortgangs- / zorg(leerling)besprekingen

Op onze school vinden minimaal twee keer per jaar bovengenoemde besprekingen plaats. Doel van de voortgangsbespreking is duidelijk te krijgen welke leerlingen extra zorg of aandacht nodig hebben en hoe de groep als geheel functioneert en presteert. Leerlingen die echt extra zorg behoeven, worden specifiek besproken in de zorgbespreking. Hierin wordt dan gekeken welke hulp of aanpak het beste gekozen kan worden. Dit kan zowel interne hulp zijn als hulp van een externe instantie. Als besloten wordt om een leerling extra te begeleiden of extra zorg te bieden, dan wordt dit vastgelegd in een actieplan of een zorgformulier. Hierin wordt aangegeven wat er werkelijk uitgevoerd gaat worden en wanneer geëvalueerd wordt. Ouders/verzorgers worden hier over geïnformeerd en indien nodig werken school en thuis samen om het proces goed te laten verlopen.
Het komt voor dat een leerling naast alle mogelijkheden die de school kan bieden nog meer/andere ondersteuning nodig heeft bij zijn/haar ontwikkeling. Hulp kan dan extern gezocht worden. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders/verzorgers. Ook voor nader onderzoek door derden wordt altijd om toestemming gevraagd.
Soms moeten we concluderen dat een leerling op De Klimop niet de zorg kan krijgen die nodig is. In het kader van Passend Onderwijs gaat de school samen met de ouders/ verzorgers op zoek naar een beter alternatief. Indien een leerkracht het nodig acht, kan hij of zij altijd tijd vragen binnen een teamvergadering om een leerling te bespreken.

5.5 Contacten met ouders/verzorgers over het welbevinden en de ontwikkeling van hun kind(eren)

Op De Klimop is er regelmatig contact met ouders/verzorgers over het welbevinden en de ontwikkeling van hun kind op school. Dit kan op verzoek van ouders/verzorgers of op verzoek van school. Er wordt dan een afspraak gemaakt voor een gesprek. Daarnaast worden er voor alle groepen vier keer per jaar contactmomenten georganiseerd. Eén keer in het begin van het schooljaar. Dit zijn de zogenaamde startgesprekken, waarbij ook de kinderen aanwezig mogen zijn. De andere drie contactmomenten zijn in november om de voortgang te bespreken en bij het verschijnen van het rapport (in februari en juni).Tijdens deze gesprekken worden in ieder geval de leervorderingen van de kinderen besproken. Verder wordt er gecommuniceerd over het algemeen welbevinden van het kind op school. Ouders/verzorgers hebben de mogelijkheid om naar alle vier de contactmomenten te komen, maar zijn dat niet verplicht. Voor het gesprek in november en naar aanleiding van het eerste rapport worden altijd alle ouders/verzorgers uitgenodigd, voor het tweede rapport geldt, dat ouders/verzorgers zelf kunnen aangeven of ze een gesprek wensen. Ook kan de school aangeven dat een gesprek wenselijk is.

5.6 Het Klimop-rapport



Het rapport van De Klimop wordt digitaal samengesteld op basis van alle gegevens die zijn opgenomen in het leerlingvolgsysteem.
Het rapport verschijnt twee keer per jaar, rond de voorjaarsvakantie en voor de zomervakantie.
In het rapport wordt zowel op basis van methode-gebonden, als methode-onafhankelijke gegevens verslag gedaan van de vorderingen. Een uitdraai van de resultaten op de IEP-toetsen maakt vanaf groep 3 deel uit van het rapport. Natuurlijk krijgt ook de sociaal-emotionele ontwikkeling een plaats.
Voor groep 1 en 2 bevat het rapport een uitdraai van de KIJK-registratie. Van alle ontwikkelingsgebieden staan daarin de vorderingen vermeld.

5.7 Schoolreglement

Op De Klimop hebben we een schoolreglement samengesteld, waarin afspraken staan over de omgang met elkaar. Wat kan wel en wat niet? In dit reglement staan ook de afspraken over plagen, pesten, enzovoorts. Dit reglement wordt ook met de leerlingen besproken.

5.8 Passend Onderwijs

Zorgplicht
Sinds de invoering van het Passend Onderwijs hebben schoolbesturen zorgplicht. Dit betekent dat zij verantwoordelijk zijn om te onderzoeken of de school aan een leerling met extra ondersteuningsbehoeften passend onderwijs kan bieden, eventueel met de inzet van extra ondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband.

Soms is van tevoren niet duidelijk of, en zo ja welke, onderwijs- en ondersteuningsbehoeften de leerling heeft. Dan heeft de school zes weken na schriftelijke aanmelding door de ouder(s)/verzorger(s) de tijd om te onderzoeken welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften de leerling heeft en of de school passend onderwijs kan bieden. De periode van zes weken kan eenmalig met vier weken worden verlengd. Dit moet wel aan de ouders worden gemeld. Kan een school deze benodigde ondersteuning niet bieden, dan zoekt zij samen met ouders naar een passende plek op een andere school. Het Samenwerkingsverband kan hierin ondersteunen, maar het schoolbestuur blijft verantwoordelijk.

Zicht op ontwikkeling
Voor ons staat Zicht op Ontwikkeling aan de basis van goed onderwijs: weten waar je als bestuur, school, groep, leerling vandaag in de ontwikkeling staat, deze duiden en verklaren zodat je weet wat er nodig is om elke dag weer de kwaliteit van het onderwijs te verhogen. Alle Obase scholen verzamelen met behulp van een leerling- en onderwijsvolgsysteem systematisch informatie over de ontwikkeling van haar leerlingen en groepen. Scholen zijn vrij in het kiezen van genormeerde toetsen, observatiesystemen en methodieken. We volgen en sturen de ontwikkeling cyclisch volgens de grote-, midden- en kleine zorgcyclus volgens het 4D model data/duiden/doelen/doen.

Ambities
Leerlingen leren meer als je laat zien en uitspreekt dat je hoge verwachtingen van ze hebt. Sterker nog, leerlingen leren hierdoor beter, omdat ze gestimuleerd worden om in zichzelf te geloven en het meeste uit zichzelf te halen. Dit geldt naast kwalificatie zeker ook voor socialisatie en persoonsvorming.
We streven ernaar om vanuit hoge verwachtingen minimaal de referentienormen te halen, passend bij de schoolweging volgens het onderwijsresultatenmodel van de Inspectie van het Onderwijs. Cyclisch werken aan kwaliteit start vanuit ambities en een helder overzicht van waar je nu staat. De referentieniveaus zijn hierin ankerpunten.

Basisondersteuning
Vanuit het Samenwerkingsverband Kindop1, dat als taak heeft Passend Onderwijs te organiseren voor leerlingen in het Primair Onderwijs binnen de Oosterscheldregio en Walcheren, is afgesproken dat scholen een standaard basisondersteuning bieden.
Deze basisondersteuning is ten minste op orde als deze voldoet aan de basiskwaliteit zoals gesteld door de Inspectie van het Onderwijs. Scholen ontvangen jaarlijks een bijdrage vanuit het Samenwerkingsverband ten behoeve van het vormgeven van basisondersteuning. Deze bijdrage wordt ingezet voor het versterken van Passend Onderwijs in de school. Denk aan het organiseren van een multidisciplinair overleg (MDO) of de inzet van preventieve en licht curatieve interventies. Ook voor extra ondersteuning kan de school een beroep doen op ondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband Kindop1.

De standaarden van Samenwerkingsverband Kind op 1
Om deze basisondersteuning concreet en herkenbaar te maken, heeft het Samenwerkingsverband tien standaarden geformuleerd. Deze geven richting aan wat van onze school verwacht wordt in de dagelijkse onderwijspraktijk:
Onze school is gericht op ontwikkeling, ontwikkelt zijn basiskwaliteit en dat is zichtbaar in het schoolplan en jaarplan.

- Onze school stelt ontwikkelperspectieven op met daarin een beredeneerd onderwijsaanbod, uitstroomperspectief en concrete doelen;
- Onze school betrekt leerlingen en hun ouders bij het opstellen van het ontwikkelperspectief;
- Onze school beschrijft de ondersteuningsbehoeften van leerlingen in de vijf domeinen (aandacht en tijd, gebouw, samenwerking, deskundigheid en voorzieningen) en betrekt leerlingen en hun ouders hierbij;
- Onze school brengt bij aanvragen de eigen ondersteuningsbehoeften in kaart;
- Onze school geeft aan waar de mogelijkheden van de school ontoereikend zijn om aan de ondersteuningsbehoeften te kunnen voldoen;
- Onze school is in staat om in trajecten rond leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften ouders als partner mee te nemen en eensluidend tot een aanvraag te komen. Daar waar dit niet lukt, vraagt de school tijdig ondersteuning zodat escalaties voorkomen worden;
- Onze school werkt binnen plannen en HR beleid aan de kerncompetenties van alle leerkrachten waar het gaat om relatie, competentie en autonomie van leerlingen;
- Onze school werkt binnen plannen en HR beleid aan de kerncompetenties van alle leerkrachten waar het gaat om het ondersteunen van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften;
- Onze school kan aan een aantal veelvoorkomende ondersteuningsbehoeften van de leerlingen voldoen.

Basisondersteuning in ondersteuningsbehoeften
Deze basisondersteuning vormt het fundament van ons onderwijsaanbod. Binnen dit kader spelen we in op diverse ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen. Tegelijkertijd geldt: we besluiten niet zomaar om het onderwijs aan te passen voor een leerling. Dat vraagt om zorgvuldigheid, afstemming en een duidelijke structuur. Deze werkwijze is vastgelegd in onze ondersteuningsstructuur. In het onderstaand overzicht maken we inzichtelijk aan welke ondersteuningsbehoeften wij als school tegemoetkomen binnen de basisondersteuning.

Leren en ontwikkeling	
Deskundigheid	○ Aangepast onderwijsaanbod voor lezen en spelling (het hoe en/of het wat), ook in geval van een stoornis; ○ Aangepast onderwijsaanbod voor rekenen, begrijpend lezen en andere vakgebieden (het hoe en/of het wat) als het een of twee vakgebieden betreft; ○ Meer uitdagende leerstof naast of in plaats van het reguliere groepsaanbod.
Aandacht en tijd	○ Verlengde instructie, aangepaste instructie; ○ Extra inoefentijd; ○ Extra aandacht van de leerkracht; ○ Pre-teaching; ○ Tutor.
Voorzieningen	○ Remediërende materialen; ○ Remediërende software; ○ Visuele ondersteuning; ○ Werken op een computer.
Gebouw	○ Aanpassingen in ruimte i.v.m. concentratie of instructie in kleine setting.
Samenwerking	○ Samenwerking met ouders i.v.m. extra inoefentijd;

	○ Behandelaar dyslexie; ○ Met kwaliteitscoördinator; ○ Met zorginstelling.
Fysiek en medisch	
Deskundigheid	○ Leerkrachten die creatief nadenken over oplossingen voor licht motorische problemen; ○ Leerkrachten die zich verdiepen in medische problemen voor zover die aandacht van de leerkracht vragen qua signalering of toedienen medicatie (passend in het medisch protocol op school).
Aandacht en tijd	○ Extra aandacht of tijd voor verwerking.
Voorzieningen	○ Afspraken rond medisch handelen; ○ Aanpassingen in materiaal i.v.m. lichte motorische beperkingen; ○ Werken met laptop; ○ Hulpmiddelen als wiebelkussen e.d.; ○ Protocollen.
Gebouw	○ Aanpassingen in ruimte i.v.m. lichte motorische beperkingen; ○ Speellokaal; ○ Ruimte om even terug te trekken en tot rust te komen.
Samenwerking	○ Met ouders rond medisch handelen; ○ Met zorginstellingen/ therapeuten e.d.
Sociaal-emotioneel en gedrag	
Deskundigheid	○ Begrip en geduld bij leerkrachten en klasgenoten; ○ Een planmatige aanpak van de interactie of gedragsinterventies; ○ Leerkrachten met basiskennis van gedragsproblemen of stoornissen die zich flexibel willen opstellen; ○ Rust en orde in de groep; ○ Een veilig pedagogisch klimaat; ○ Het bevorderen van vriendschappen en acceptatie; ○ Ondersteuning van het zelfvertrouwen.
Aandacht en tijd	○ Korte individuele gesprekjes; ○ Een vertrouwenspersoon; ○ Een maatje en/of tutor; ○ Gerichte pedagogische aanpak (belonen, straffen en negeren).
Voorzieningen	○ Methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling;
Gebouw	○ Ruimte om even terug te trekken en tot rust te komen; ○ Ruimte voor gesprekje.
Samenwerking	○ Met ouders; ○ Met kwaliteitscoördinator; ○ Met zorginstellingen.
Werkhouding	
Deskundigheid	○ Gevarieerd aanbod van instructie- en verwerkingsvormen; ○ Heldere structuur qua regels en afspraken; ○ Een leerkracht die verwachtingen uitspreekt en afstemt; ○ Een duidelijk programma; ○ Regelmaat.
Aandacht en tijd	○ Aandacht tijdens zelfstandige verwerking.
Voorzieningen	○ Time-timers; ○ Klok; ○ Ondersteunende materialen; ○ Werken op computer, laptop of tablet.
Gebouw	○ Rustige werkplekken.
Samenwerking	○ Met ouders; ○ Met kwaliteitscoördinator.
Thuissituatie	
Deskundigheid	○ Luisterend oor;

	○ Leerkracht die vaardig is in gespreksvoering; ○ Leerkracht die vaardig is in signaleren; ○ Afgestemde verwachtingen; ○ Duidelijke afspraken.
Aandacht en tijd	○ Individuele gesprekjes.
Voorzieningen	○ Meldcode; ○ Duidelijke afspraken en protocollen in de school.
Gebouw	○ Gespreksruimten;
Samenwerking	○ Met ouders; ○ Met zorginstellingen.

De Obase scholen kennen voor de basisondersteuning drie zorgniveaus; standaard, structureel intensief / verdiept, extra ondersteuning.

Zorgniveau standaard
Binnen de basisondersteuning Standaard wordt ondersteuning geboden door de leerkracht. De ontwikkeling van de groep en leerling wordt besproken binnen de groepsbespreking met de kwaliteitscoördinator.

Zorgniveau structureel intensief / verdiept
Binnen de basisondersteuning Intensief/ verdiept wordt ondersteuning geboden door de leerkracht ondersteund door de intern begeleider. De ontwikkeling van de leerling wordt besproken in de leerlingbespreking met de kwaliteitscoördinator.

Zorgniveau extra ondersteuning
Binnen de basisondersteuning Extra wordt ondersteuning geboden door de leerkracht bijgestaan door externe specialisten waaronder:

- De ambulant begeleider;
- De schoolmaatschappelijk werker;
- De jeugdconsulente;
- Vitruvio (hoogbegaafdheidsonderwijs);
- Het Speciaal basisonderwijs (SBO);
- Het Taal Expertise Centrum (TEC)

De ontwikkeling van de leerling wordt besproken met de leerkracht, ouders, de leerling, de kwaliteitscoördinator of externe begeleider en vastgelegd in een ontwikkelingsperspectief (OPP).

Leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften
Leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften boeken de meeste voortgang als zij zo lang mogelijk bij het programma van hun basisgroep worden gehouden, zo nodig aangevuld met geïntensiveerde oefening en instructie.

Het kan incidenteel voorkomen om leerlingen die vanwege hun specifieke ondersteuningsbehoeften geheel of gedeeltelijk los te koppelen van het reguliere curriculum van de groep, en een eigen leerlijn te bieden. Soms is dit een eigen leerlijn voor taal én rekenen, soms is dit een eigen leerlijn voor slechts één vak.

Voor deze leerlingen wordt een ontwikkelingsperspectief, OPP, opgesteld. Hierin staat wat het uitstroomprofiel van de leerling is en welke onderwijsdoelen en acties daarbij horen. Ook staat hierin welke begeleiding en ondersteuning daarvoor nodig is. Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief.

Leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften, die meer ondersteuning nodig hebben dan binnen de basisondersteuning van onze school mogelijk is, kunnen in aanmerking komen voor extra ondersteuning. Dit kan in de vorm van een arrangement vanuit het Samenwerkingsverband, de inzet van jeugdhulp of een verwijzing naar het Speciaal Basisonderwijs of het Speciaal Onderwijs. De extra ondersteuning wordt besproken in het multidisciplinair overleg (MDO) in overleg met de ouders en indien mogelijk ook met de leerling. Bij het vormgeven van extra ondersteuning is een adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband betrokken of het ondersteuningsteam (OT) van de gemeente. De groepsleerkracht is het aanspreekpunt voor de ouders.

5.9 De stem van de leerling

Om goed zicht te houden op hoe leerlingen de ondersteuning op school ervaren, hebben wij alle leerlingen gevraagd naar hun tevredenheid over de basisondersteuning. Daarbij hebben we onder andere gevraagd of zij hulp krijgen wanneer dat nodig is, of zij begrijpen wat de leerkracht uitlegt, of duidelijk is wat goed gaat en wat zij nog kunnen oefenen, of zij plezier hebben in wat zij leren en of de schoolregels duidelijk zijn.

De uitkomsten laten zien dat onze leerlingen over het algemeen positief zijn over de ondersteuning die zij op school ontvangen. Een groot deel van de leerlingen geeft aan dat de juf of meester hen helpt wanneer zij hulp nodig hebben en dat zij meestal of altijd begrijpen wat er wordt uitgelegd. Ook ervaren veel leerlingen dat de leerkracht benoemt wat goed gaat en waar zij nog verder in kunnen oefenen.

Daarnaast geven de meeste leerlingen aan dat zij met plezier leren op school. Dit vinden wij belangrijk, omdat betrokkenheid en plezier bijdragen aan motivatie, zelfvertrouwen en ontwikkeling. Ook de duidelijkheid van regels wordt door veel leerlingen positief ervaren. Tegelijkertijd zien wij in de resultaten verschillen tussen de groepen. Deze verschillen nemen wij serieus. Ze helpen ons om met elkaar te blijven kijken waar onze ondersteuning sterk is en waar we deze verder kunnen versterken.

De opbrengsten van het tevredenheidsonderzoek gebruiken wij daarom niet alleen om terug te kijken, maar vooral om gericht verder te werken aan een veilige, duidelijke en stimulerende leeromgeving. Zo blijven wij aansluiten bij wat leerlingen nodig hebben om zich prettig te voelen, tot leren te komen en zich verder te ontwikkelen.

Tenslotte betrekken wij ouders en leerlingen bij het opstellen van een ontwikkelingsperspectief (OPP) wanneer een leerling extra ondersteuning binnen de school nodig heeft. Het is belangrijk dat hierin de stem van de ouders en de leerling wordt gehoord. Het hoorrecht betekent dat onze school het gesprek aangaat met de ouders en de leerling over verschillende onderdelen van het OPP, met de leerling gebeurt dat op een manier die aansluit bij diens leeftijd, ontwikkeling en mogelijkheden. Met ouders moeten we tot overeenstemming komen op het handelingsdeel van het OPP. Het doel van dit gesprek is om samen stil te staan bij de ontwikkeling van de leerling als geheel, en van daaruit in samenspraak tot passende ondersteuning te komen. Zo krijgt het OPP niet alleen vorm voor de leerling, maar betekenis doordat de leerling en zijn/haar ouders actief worden betrokken bij de keuzes die we maken.

5.10 Onderwijskundig rapport

Bij alle overgangen van en naar onze school gaat/komt een onderwijskundig rapport met de leerling mee. Hierin staat in ieder geval welke methodes zijn gebruikt, welke resultaten kinderen hebben behaald en tot slot een algemeen gedeelte over gedrag en houding van het kind op school. Deze rapporten worden samengesteld door groepsleerkrachten en directeur. Vanuit het digitale leerlingenadministratieprogramma ParnasSys gaat/komt er altijd een digitaal overdrachtsdossier mee via OSO (*Overstap Service Onderwijs*).

5.11 De overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs

Na 8 jaar basisonderwijs wordt er aan het einde van dit schooljaar de stap gemaakt naar het Voortgezet Onderwijs. We vinden het belangrijk om de overstap naar het Voortgezet Onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen.

<u>De overgang naar het Voortgezet Onderwijs</u>
Na 8 jaar basisonderwijs weten de leerkrachten vrij duidelijk wat de mogelijkheden voor de leerling in het Voortgezet Onderwijs zullen zijn.
Centraal in onze schooladvisering staat dat we naar het totale kind kijken. De IEP-toetsen, samen met de resultaten van de afgelopen jaren, de getoonde inzet en manier van werken, bepalen het advies voor het instroomniveau in het Voortgezet Onderwijs.
We willen graag samen met kind en ouders tot een passende advisering komen.

- Eind groep 7 hebben de leerlingen en ouders het voorlopig schooladvies besproken. De afgelopen jaren hebben we gegevens verzameld; de cognitieve vaardigheden (hoofd), maar ook sociaal-emotionele vaardigheden en leeraanpak (hart) en het creatief vermogen (handen). Gezamenlijk vormen deze onderdelen een compleet beeld van de leerling dat dient als ondersteuning en onderbouwing bij het opstellen van een schooladvies.

- In oktober/november houden Voortgezet Onderwijs scholen informatie avonden voor ouders van leerlingen in groep 8.

- In oktober/november nemen wij de laatste IEP toetsen af volgens het leerlingvolgsysteem. Dit is een tussentoetsing. Samen met de kinderen kijken we welke doelen zij nog kunnen behalen ter voorbereiding op de doorstroomtoets.

- Tussen eind oktober en eind februari worden de basisscholen uitgenodigd voor een werkbezoek op het Pieter Zeeman Lyceum. De kinderen en leerkrachten van groep 8 worden hiervoor uitgenodigd. Dit bezoek is onder schooltijd.

- In januari/februari zijn er open dagen op het Voortgezet Onderwijs. Hier kunt u heen gaan met uw kind om samen een indruk op te doen van de verschillende scholen.

- Op 26 en 27 januari 2027 nemen we de doorstroomtoets (voormalig eindtoets) af bij de leerlingen. De afname is twee dagen.

Uiterlijk half maart ontvangen de basisscholen hier de uitslag van. Mocht de uitslag significant hoger uitvallen dan het advies, kan overwogen worden om het advies aan te passen. Hieruit volgt dan het definitief advies. U kunt hiervoor uitgenodigd worden voor een gesprek op school.

- Tussen 25 maart en 31 maart 2027 moeten de leerlingen worden aangemeld worden voor het Voortgezet Onderwijs. U meldt uw kind dan aan op de middelbare school naar keuze.

- In juni zijn de kennismakingsmiddagen van de diverse scholen. De kinderen ontmoeten hun nieuwe klasgenoten en mentor en worden van de eerste informatie voorzien. Vaak is er ook een ouderavond voor ouders.

5.12 Kwaliteitsbeleid

Kwaliteitszorg
Goede kwaliteitszorg is de basis voor goede onderwijskwaliteit. We werken deze schoolplanperiode (2023-2027) volgens de beleidsnotitie ‘Zicht op Kwaliteit’ en een kwaliteitskalender om zicht te houden op de kwaliteit van de scholen. Voor het borgen van dit beleid is er één beleidsmedewerker Kwaliteit aangesteld.
Periodiek worden door Obase interne en externe schoolvisitaties uitgevoerd. Tijdens de schoolvisitaties worden de meest belangrijke standaarden van de onderwijsinspectie bekeken. Aanvullend op deze periodieke visitaties worden jaarlijks door de coördinatoren Kwaliteitszorg kwaliteitsgesprekken ingepland. Bij twee van deze gesprekken is de bestuurder aanwezig. De focus van deze kwaliteitsgesprekken van Obase is gericht op de volgende vragen: Lukt het de school om de eigen ambities volledig te benutten? Wat gaat de school vasthouden? Wat gaat de school bewaken? Wat gaat de school (verder) ontwikkelen? Hiermee beoogt Obase niet alleen de scholen te faciliteren en te ondersteunen bij de school(plan)ontwikkeling, maar monitort en handhaaft Obase ook beleid en afspraken.

Obase hanteert in dit beleid het 4D-model (Data, Duiden, Doelen, Doen) voor het werken aan een continue verbetering van het onderwijs. Obase heeft voor deze aanpak gekozen om proactief en daarmee preventief met elkaar te werken aan de kwaliteit van het onderwijs. Van deze gesprekken worden schoolvoortgangsverslagen gemaakt.

Kwaliteitscultuur
De Klimop zorgt voor een veilige, open cultuur die op leren gericht is. Openheid, respect voor verschillen, kunnen geven en nemen, je kwetsbaar durven opstellen en veiligheid zorgt voor een goed klimaat, waarin je met elkaar kunt bespreken hoe je goed onderwijs realiseert en waarin je elkaar kunt aanspreken en feedback kunt geven.
Vertrouwen in elkaar, ruimte voor ontwikkelen en duidelijke kaders leiden ertoe dat ieder vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid werkt aan onze schoolontwikkeling. Hoge verwachtingen van elkaar en ook gewoon hard werken dragen bij aan het daadwerkelijk steeds weer dat stapje beter doen. Hiervoor is de betrokkenheid en bereidheid van alle medewerkers nodig. Leren en ontwikkelen doe je als team.

5.13 Nascholing van leerkrachten

Binnen het onderwijs zitten, net als de leerlingen, ook de leerkrachten nog regelmatig “in de schoolbanken”. Ieder schooljaar volgen de leerkrachten en directie nascholing(en).
De nascholing kan op verschillende manieren plaatsvinden: als team, als individuele leerkracht of een aantal leerkrachten samen. Jaarlijks wordt er bekeken wat er wenselijk is als team en kunnen de leerkrachten ook hun persoonlijke scholingswensen aangeven. Soms is er ook sprake van een bovenschools scholingsaanbod. Elke school bepaalt zelf of men van het aanbod gebruik wil maken. Soms heeft de nascholing een verplichtend karakter, omdat het een veranderingstraject of implementatie voor alle scholen betreft.

6. De ouders/verzorgers

6.1 Ouders/verzorgers in de school

Als school vinden we het belangrijk dat we een goed contact hebben met de ouders/ verzorgers van de leerlingen. Verder vinden we het een goede zaak dat ouders/verzorgers op de hoogte zijn van wat er gebeurt in en om de school. Dit zowel op onderwijskundig gebied, als op andere schoolse gebieden.
Belangrijk informatiemedium is daarbij de maandelijkse nieuwsbrief **"De Kletskop".**
Ook op De Klimop zijn een ouderraad en een medezeggenschapsraad actief; daarover leest u hieronder meer.
Ouders/verzorgers kunnen altijd terecht voor een gesprek of informatie over hun kinderen. Wij vinden het prettig als daarvoor even een afspraak wordt gemaakt voor ná schooltijd. Vóór schooltijd is er onvoldoende tijd om gesprekjes/gesprekken te voeren.
Ook de directeur en/of locatieleider staat open voor een goed gesprek. U kunt daarvoor het best even een afspraak maken, zodat er voldoende tijd beschikbaar is.
Om ouders/verzorgers verder goed op de hoogte te houden, worden er af en toe informatie-/voorlichtingsavonden gehouden. Deze kunnen gaan over algemene schoolse zaken, over een actueel thema of over groeps-gebonden onderwerpen.

6.2 De ouderraad

OBS De Klimop heeft ook een ouderraad. Deze ouderraad zorgt samen met het schoolteam onder andere voor allerlei activiteiten die op school plaatsvinden. Meestal bestaat deze raad uit zo'n zes ouders/verzorgers.
Jaarlijks organiseert de ouderraad activiteiten, waaronder Sinterklaas, de kerstviering en een activiteit die extra geld in het laatje brengt, waarbij meestal ook nog geld naar een goed doel gaat. Tevens int zij de vrijwillige ouderbijdrage, waarvan diverse activiteiten worden bekostigd. Jaarlijks organiseert de ouderraad aan het begin van het schooljaar de ouderavond; dit vaak in combinatie met de informatieavond van het schoolteam.
Heeft u vragen of wilt u meer weten, laat het dan weten aan de ouders/verzorgers van de ouderraad.

6.3 Ouderhulp op De Klimop

Komend jaar zullen we ook weer gaan werken met werkgroepen. Dit betekent dat een activiteit of viering wordt gecoördineerd door een leerkracht en een ouderraadlid. Daarnaast willen we graag alle ouders de mogelijkheid bieden om te kunnen helpen bij een activiteit of viering. De werkgroep zal een aantal weken voor een activiteit of viering in Parro een oproep doen om ouders/verzorgers uit te nodigen om mee te komen helpen bij de organisatie. Uw hulp en betrokkenheid wordt zeer gewaardeerd.

6.4 De vrijwillige ouderbijdrage

De Ouderraad en de leerkrachten organiseren extra activiteiten die niet door de overheid bekostigd worden. Het geld van de vrijwillige ouderbijdrage wordt gebruikt voor festiviteiten, culturele activiteiten, vieringen en schoolreisjes. Zoals genoemd: de ouderbijdrage is vrijwillig. Op de jaarlijkse ouderavond wordt de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld. Indien de ouder(s)/verzorgers de ouderbijdrage niet (kunnen) betalen, dan mogen hun kinderen toch aan alle extra activiteiten deelnemen.
Ouders/verzorgers kunnen dit bedrag in twee termijnen of in één keer betalen. Men ontvangt over deze vrijwillige ouderbijdrage bericht van de ouderraad. Elke groep gaat in de basisschoolperiode één keer op schoolkamp. Dat kan zijn in groep 6, 7 of 8. Voor deze activiteit wordt in verband met extra kosten een eenmalige extra vrijwillige bijdrage gevraagd in het jaar dat een leerling op kamp gaat. U wordt hierover tijdig geïnformeerd.

6.5 De medezeggenschapsraad

De MR van De Klimop bestaat uit vier personen. Twee personen uit de oudergeleding en twee teamleden. De directeur is adviserend lid van de MR. De MR is betrokken bij schoolse ontwikkelingen en heeft advies- en/of instemmingsrecht bij het nemen van besluiten.
Ook voor de MR geldt: zijn er vragen, stel ze dan aan de leden. Op die manier kunnen zij uw belangen op een goede manier behartigen.
De MR vergadert zo'n vijf à zes keer per jaar. Als de actualiteit daarom vraagt, wordt een extra overleg ingelast. De MR heeft een stem in de GMR van de stichting Obase. Een MR-lid van De Klimop is dan ook afgevaardigde binnen de GMR. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Meer informatie vindt u op onze website: www.deklimop.obase.nl.

6.6 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Omdat alle scholen van Obase onder één bestuur vallen, is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Deze houdt zich bezig met school-overstijgende zaken. Denk hierbij aan het bestuurs-formatieplan, personeelsbeleid, meerjarenbegroting, enzovoorts. Ook onze school is vertegenwoordigd in de GMR. Dat kan zijn door een ouder/verzorger of een personeelslid. Momenteel is onze school vertegenwoordigd door een ouder. De GMR komt zo'n zes à zeven keer per jaar bij elkaar.

6.7 Overige informatie naar ouders/verzorgers

Nieuwsbrief
Al eerder meldden we u over onze nieuwsbrief "De Kletskop"; deze wordt maandelijks op vrijdag via de mail aan alle ouders/verzorgers toegezonden. De nieuwsbrief bevat alle informatie die ouders/verzorgers moeten en mogen weten.

Parro
De leerkrachten kunnen via de Parro-app rechtstreeks met alle ouders/verzorgers communiceren. Dat kan één-op- één of in groepen. Alle ouders/verzorgers hebben daarvoor een Parro-account aangemaakt. Via de handige Parro-app op de mobiele telefoon kunnen ouders/verzorgers en school eenvoudig communiceren.
De leerkrachten zijn op werkdagen via Parro bereikbaar van 08.00 uur tot en met 17.00 uur. Deze tijden gelden óók voor de leerkrachten voor het plaatsen en reageren op berichten. Alleen zeer urgente zaken van of naar leerkrachten kunnen bij uitzondering na 17.00 uur nog worden verstuurd. Het kan voorkomen dat u pas de volgende dag antwoord krijgt.
Onder lestijd worden er geen berichten gelezen. Bij noodgevallen kunt u ons bereiken op het telefoonnummer van de school: 0111-401589.

Ouderportaal
Via het Ouderportaal kunnen ouders/verzorgers de resultaten van hun kind(eren) volgen. Cijfers voor toetsen en het rapport zijn in het Ouderportaal in te zien.

7. Veiligheidsbeleid

Binnen Obase hechten we groot belang aan (sociale) veiligheid. Ons streven is om ervoor te zorgen dat al onze leerlingen zich veilig en welkom voelen op school, zodat ze optimaal kunnen groeien en zich kunnen ontwikkelen. Voor ons betekent een veilige schoolomgeving dat het gedrag van anderen geen negatieve invloed heeft op de psychische, sociale en fysieke veiligheid van onze leerlingen. We verwachten dan ook van al onze scholen dat zij er alles aan doen om een veilige omgeving te creëren. Dit vraagt om een actief en doeltreffend veiligheidsbeleid.

Jaarlijks monitoren onze scholen de sociale veiligheid van leerlingen in groep 6, 7 en 8 aan de hand van een betrouwbaar meetinstrument via Vensters voor Verantwoording. Hiermee meten we de tevredenheid, veiligheidsbeleving en het sociaal welbevinden van de leerlingen. De resultaten van deze monitoring worden besproken met de medezeggenschapsraad en het schoolbestuur.

Naast de jaarlijkse meting van sociale veiligheid, meten onze scholen ook eens in de twee jaar de tevredenheid van de leerlingen. Deze metingen zijn de data (vanuit 4D-model) om planmatig en cyclisch de veiligheid te borgen en daar waar nodig nieuwe doelen en acties te plannen. We blijven ons inzetten om onze scholen nog veiliger en inclusiever te maken voor iedereen.

Ter ondersteuning van onze scholen hebben we een bovenschools veiligheidsbeleid opgesteld dat van toepassing is op alle scholen binnen onze stichting. Dit beleid biedt een kader, maar geeft scholen ook de ruimte om het beleid af te stemmen op hun specifieke situatie. Het veiligheidsbeleid omvat onder andere een klachtenregeling, een overzicht van preventieve maatregelen, gedragsregels, sanctie- en aangiftebeleid, en duidelijk omschreven verantwoordelijkheden op het gebied van veiligheid. We hebben specifieke taken toegewezen, zoals het aanstellen van vertrouwenspersonen, coördinatoren voor het pestbeleid, aanspreekpunten voor pesten en bedrijfshulpverleners.
Daarnaast hebben we diverse procedures en protocollen opgesteld voor incidenten met betrekking tot agressief gedrag, pesten, discriminatie, huiselijk geweld en kindermishandeling. We blijven ons beleid evalueren en actualiseren om ervoor te zorgen dat het effectief blijft en aansluit bij de behoeften van onze scholen en de gemeenschap die we bedienen.

Op een sociaal veilige school voelen kinderen zich thuis. Ze komen graag naar school en voelen zich serieus genomen door de leerkrachten. Wij tolereren geen discriminatie en seksuele intimidatie. Er wordt gewerkt vanuit een anti-pestprotocol. De school heeft een vertrouwenspersoon (juf Thea), anti-pestcoördinator (juf Thea) en een veiligheidscoördinator (meester Tim).

De veiligheidscoördinator speelt vanuit zijn functie en werkzaamheden een belangrijke rol in de advisering rond het veiligheidsbeleid. Hij is verantwoordelijk voor het continueren van het veiligheidsbeleid in de school. De veiligheidscoördinator is aanspreekpunt in de school voor leerlingen, teamleden, ouders en externe partijen. De veiligheidscoördinator is in het bezit van een BHV-diploma. Op De Klimop zijn meerdere teamleden in het bezit van een BHV-diploma. De school houdt minimaal eenmaal per jaar een ontruimingsoefening. Het gebouw is voorzien van pictogrammen en bewegwijzering in geval van nood. In elk lokaal is een calamiteitenplan aanwezig. Het schoolgebouw heeft een gecertificeerd brandveiligheid vergunning van de brandweer. De school gaat bestaand sociaal onveilig gedrag tegen, maar voorkomt dat gedrag grotendeels ook door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag. Onze Kanjerlessen dragen daar toe bij. In een fijn pedagogisch klimaat gedijen leerlingen en leerkrachten het best.

7.1 Het pedagogisch klimaat en sociale veiligheid van de school

In het dagelijks gebeuren op school stellen we hoge eisen aan de omgang met elkaar. Leerlingen onderling en leerlingen ten opzichte van leerkrachten en leerkrachten onderling. Daarbij speelt u als ouder(s)/verzorger(s) ook een belangrijke, stimulerende rol. De Klimop wil een opvoedende en vormende school zijn waar kinderen niet alleen leren, maar zich ook kunnen ontwikkelen in een houding van zelfvertrouwen, zelfkennis en sociaal en positief gedrag. Goede omgangsvormen zijn daarbij van groot belang.
In ons dagelijks handelen vinden wij:

- dat kinderen in hun eigen waarde moeten worden gerespecteerd;
- dat het hebben van een eigen mening belangrijk is en dat we dat ook zoveel mogelijk dienen te stimuleren en dat leerlingen die mening op een goede manier mogen uiten;
- dat kinderen moeten leren elkaars mening te respecteren, waarbij ze best kritisch mogen zijn ten aanzien van de eigen mening.

Leerkrachten hebben hierbij een voorbeeldfunctie in de manier van omgang met elkaar en de leerlingen; leerlingen moeten bij leerkrachten kunnen herkennen wat door hen verteld en besproken wordt.
Tijdens kringgesprekken, lessen wereldoriëntatie (waaronder sociale-redzaamheid) en bijvoorbeeld godsdienst worden bovenstaande zaken vaak besproken, uitgelegd en voorgedaan. Maar ook in de andere lessen en de normale dagelijkse omgang moeten deze gedragsvormen steeds mede uitgangspunt zijn en gemeengoed worden.
Tegen het fenomeen pesten zeggen wij als school: NEE!

Indien dit zich toch voordoet, zal er op zeer serieuze manier naar een oplossing worden gezocht. Verder is het zo dat bij ruzies tussen leerlingen de leerkracht bemiddelend optreedt, maar indien nodig ook bestraffend. Het onderwerp pesten wordt indien nodig besproken binnen kringgesprekken met de gehele groep of met een kleinere groep betrokkenen.
De leerlingen wordt geleerd duidelijk en eerlijk tegen elkaar te zijn en bij problemen het pratend op te lossen. Komen ze er niet uit? Dan kan het probleem voorgelegd worden aan de leerkrachten.

Om de goede en plezierige omgang met elkaar te stimuleren en de afstand tussen leerlingen en leerkrachten niet te groot te maken, worden de leerkrachten op school door de kinderen aangesproken met bijvoorbeeld juf Isabel en meester Tim.
In het kader van bovenstaande wordt er in alle groepen in de eerste weken van het schooljaar gewerkt met het programma “**Goed van start”**. Dit is een werkwijze die leerlingen mede verantwoordelijk maakt voor het opstellen en naleven van samen afgesproken regels, de onderlinge omgang versterkt en leerlingen leert beter te luisteren naar elkaar.
Verder zorgt deze werkwijze voor meer “zelfcontrole” van de groep of de individuele leerling.
De Klimop is een Kanjerschool; het schoolteam en de directie hebben zich gezamenlijk geschoold door middel van Kanjertrainingen. Voor meer informatie klikt u op www.kanjertraining.nl

7.2 School en veiligheid: Meldcode huiselijk geweld en/of kindermishandeling

Op school streven wij er elke dag naar dat kinderen zich veilig voelen. Wij voelen ons er ook verantwoordelijk voor dat kinderen een veilige thuissituatie hebben. Gelukkig is dit meestal het geval. Helaas telt dit niet voor alle kinderen. Om te zorgen voor veiligheid en de juiste hulp is het belangrijk dat signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling goed in beeld zijn bij mensen die dagelijks met kinderen werken. Ook onze school ziet dit natuurlijk als een opdracht, want ook onze kinderen kunnen te maken krijgen met huiselijk geweld en kindermishandeling.
Door de meldcode komen signalen en vermoedens van ernstig huiselijk geweld of kindermishandeling eerder en sneller in beeld. Samen met Veilig Thuis wordt gekeken hoe we zo snel mogelijk hulp in kunnen schakelen. Dit kan zowel door de school zelf als door Veilig Thuis ingezet worden.

Wanneer gebruiken wij de meldcode?
Als school doorlopen wij de stappen van de meldcode als wij vermoedens hebben van huiselijk geweld of kindermishandeling. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om vermoedens van verbaal geweld, fysiek geweld, psychisch of seksueel geweld en vermoedens van verwaarlozing.

Hoe werkt de meldcode?
De school hanteert het 'Stappenplan verbeterde meldcode' (https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode). Met het gebruiken van de aangepaste Meldcode werken we samen met u als ouders en Veilig Thuis aan een betere aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling.

De meldcode
1. In kaart brengen van signalen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling;
2. Overleg met de aandachtsfunctionaris of kwaliteitscoördinator binnen de school en/of directeur. Zo nodig wordt het meldpunt Veilig Thuis geraadpleegd;
3. Gesprek met de leerling en/of ouder(s);
4. Met behulp van een afwegingskader bepalen of er sprake is van acute of structurele onveiligheid. Bij twijfel raadplegen wij Veilig Thuis;
5. De school neemt een besluit. Bij acute of structurele onveiligheid: áltijd melden bij Veilig Thuis. Daarnaast is zelf hulpverlenen of organiseren ook mogelijk.

Vanaf 1 januari 2019 zijn we als school wettelijk verplicht om het afwegingskader van de meldcode te hanteren. Het verplichte gebruik van een meldcode staat in de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

7.3 Rookvrij schoolplein

Een gezonde leeromgeving vinden wij belangrijk. Vanaf 1 augustus 2020 moeten alle scholen een rookvrij schoolterrein hebben. Onze school wil leerlingen een gezonde en rookvrije leeromgeving bieden. Er mag dan ook nergens meer op het schoolplein gerookt worden. Dit geldt voor iedereen: leerkrachten, ondersteunend personeel, ouders/verzorgers en bezoekers.
Uit onderzoek blijkt dat 'zien roken, doet roken'. Kinderen en jongeren beginnen makkelijker en eerder met roken als ze roken in hun omgeving zien. Een rookvrij schoolterrein helpt leerlingen niet te starten met roken en voorkomt ongewenst meeroken. Wij vragen u ook om zelf niet te roken bij de ingang van het plein, in het zicht van de leerlingen. Met elkaar dragen we zo bij aan een gezonde leer- een leefomgeving voor de kinderen.

7.4 Veiligheid op school

Kinderen in de leeftijd van vier tot en met twaalf jaar brengen een groot gedeelte van de dag door op school. Om te leren, te spelen en te sporten. Daardoor komen er af en toe ook ongelukken/ ongelukjes voor op school. Om dit zoveel mogelijk te voorkomen wordt het schoolgebouw en zijn omgeving regelmatig gecontroleerd.
Dit betreft het gebouw, het plein en de speeltoestellen. Niet alle ongelukjes kunnen worden voorkomen en dat is ook niet erg. Het zijn ook leermomenten.
Ook op brandveiligheid wordt gecontroleerd. Tevens is er een ontruimingsplan opgesteld door de school, dat jaarlijks geoefend wordt. Om verdere hulpverlening te kunnen geven bij calamiteiten zijn op De Klimop twee leerkrachten opgeleid tot BHV-er.
Deze BHV-ers volgen 1½-jaarlijks een herhalingstraining om de kennis op peil te houden.

Tot slot: Bemerkt u als ouder/verzorger een onveilige of een gevaarlijke situatie: meld dit dan alstublieft bij een van de leerkrachten of de directie.

7.5 Klachtenregeling en vertrouwenspersoon

Goede samenwerking vraagt om open contact tussen leerlingen, ouders en de school. Daarom vinden wij het belangrijk dat vragen of zorgen tijdig worden besproken. Meestal is de leerkracht het eerste aanspreekpunt. Afhankelijk van de situatie kan ook de kwaliteitscoördinator of de directie worden betrokken. Op schoolniveau gaat het vooral om het bespreken, verhelderen en waar mogelijk oplossen van vragen of zorgen.

Wanneer een vraag of zorg niet voldoende wordt opgelost, of wanneer leerlingen, ouders of medewerkers behoefte hebben aan extra ondersteuning, kan de interne contactpersoon van de school worden betrokken. Op iedere OBASE-school is een interne contactpersoon beschikbaar. In de praktijk wordt deze functie ook wel interne vertrouwenspersoon genoemd. Deze medewerker kan meedenken en ondersteunen bij het verkennen van een vraag of zorg. De interne contactpersoon kan ook uitleg geven over mogelijke vervolgstappen. Op onze school is juf Thea de interne contactpersoon.

Wanneer een vraag of zorg niet binnen de school kan worden opgelost, kan gebruik worden gemaakt van de externe onafhankelijke vertrouwenspersoon van OBASE. Deze vertrouwenspersoon is niet verbonden aan de school en kan ondersteunen bij het bespreken van de situatie, bemiddeling en eventuele vervolgstappen. Om in contact te komen met de externe onafhankelijke vertrouwenspersoon kan een verzoek worden ingediend via secretariaat@obase.nl. Uw verzoek wordt vertrouwelijk behandeld en uitsluitend gebruikt om het contact met de externe onafhankelijke vertrouwenspersoon tot stand te brengen.

Wanneer vragen of zorgen ondanks eerdere pogingen om samen tot een oplossing te komen, blijven bestaan en uitmonden in een klacht beschikt OBASE over een klachtenregeling. Hierin is opgenomen dat alle OBASE scholen zijn aangesloten bij de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). De LKC is ondergebracht bij Stichting Onderwijsgeschillen. Zij onderzoekt en beoordeelt de klacht en brengt daarover advies uit aan het schoolbestuur. Op basis daarvan besluit het schoolbestuur welke vervolgstappen worden genomen. De volledige klachtenregeling is te vinden op www.obase.nl (*direct naar-> praktisch-> klachtenregeling*). Meer informatie over de LKC is te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl.

We hopen natuurlijk dat het niet zover hoeft te komen. We streven ernaar om eventuele zorgen of verschillen van inzicht in een vroeg stadium met elkaar te bespreken. Door open met elkaar in gesprek te gaan, ontstaat ruimte om samen te kijken wat in de situatie helpend is voor de leerling, de ouders en de school.

8. De ontwikkeling van het onderwijs

8.1 Activiteiten om het onderwijs te verbeteren

Goed onderwijs op een school wordt in grote mate bepaald door de volgende factoren:
1- Het onderwijsaanbod
2- De sociaal-emotionele en pedagogische begeleiding
3- De leerkrachten en directie
4- De kinderen en hun ouders/verzorgers

Om bovenstaand goed onderwijs te kunnen geven, moeten er voldoende middelen beschikbaar zijn om dat te realiseren. Jaarlijks wordt er gekeken welke ruimte er is voor vervanging van methoden, aanvulling van materialen en welke onderwijskundige aanpassingen moeten worden gedaan. Het formuleren van doelen, het bijstellen van doelen en het evalueren ervan zorgt voor de ontwikkeling van de school.
Binnen bord- en werksessies, vergadermomenten, studiedagen en evaluatiemomenten gaan we na of de gestelde doelen zijn bereikt. Instrumenten die hiervoor gebruikt worden, zijn onder andere IEP LVS, IEP Eindtoets, schoolbegeleiding en natuurlijk ook nascholing van leerkrachten.

8.2 Schoolontwikkeling op De Klimop

Afgelopen twee schooljaren hebben we gewerkt aan de implementatie van de methodiek van ‘Stichting Leerkracht’ om een impuls te geven aan de onderwijskwaliteit. Middels een vaste structuur van bord- en werksessie, leren de leerkrachten van en met elkaar en maken we gebruik van elkaars expertise, kwaliteiten en talenten. Zo bouwen we voort op de kracht en de kennis die al op de school aanwezig is. In kleine stapjes maken we samen het onderwijs beter. Daarbij betrekken we de leerlingen. Doordat leerlingen mee mogen denken - en het effect daarvan in hun lessen zien - raken zij meer betrokken en gemotiveerd tijdens de lessen. Dit zorgt voor meer leerwinst en onderwijskansen voor alle leerlingen.

Middels de methodiek van Stichting Leerkracht hebben we afgelopen jaar ons reken- en taalonderwijs onder de aandacht gebracht. Met het team hebben we gekeken naar het beredeneerd rekenaanbod, het effectieve instructiemodel, het analyseren van onze resultaten en de differentiatie in de lessen. We zijn onder andere aan de slag gegaan met activerende werkvormen, het werken met een stoplicht voor het zelfstandig werken en hebben het verrijkingsmateriaal geïnventariseerd.

Afgelopen schooljaar zijn we ook gestart met nieuwe methodes voor Engels en verkeersonderwijs. Voor de Engelse lessen in groep 5 tot en met 8 maken we gebruik van de methode ‘Take it easy’. Vanaf groep 4 zal het verkeersonderwijs worden aangeboden door de methodiek van Veilig Verkeer Nederland.

Komend schooljaar zal de taal- en spellingsmethode worden vervangen. We zullen gaan werken met de methode Staal2. Ook zal de onderbouw een gezamenlijke werkwijze voor thematisering ontwikkelen, waarbij we bouwen aan een rijke, betekenisvolle leeromgeving die aansluit bij de ontwikkeling van het jonge kind. Tot slot werken alle leerkrachten aan het versterken van de executieve functies van leerlingen, zodat zij zelfstandiger, taakgerichter en verantwoordelijker worden voor hun eigen leerproces.

8.3 Schoolplan

Om de ontwikkeling van het onderwijs goed te kunnen bewaken, wordt eens in de vier jaar een schoolplan geschreven wat jaarlijks geëvalueerd wordt aan de hand van per jaar uitgewerkte plannen.
In dit schoolplan staat de gewenste situatie beschreven en hoe we daar naar toe werken. Ook is het maken van dit schoolplan weer een moment van bezinning. We denken dan na over: Wat doen we? Doen we dit goed? En kan dit nog beter of anders?
Dit plan wordt ook ter instemming aan de MR voorgelegd en door het bestuur moet akkoord worden gegeven. Het actuele Schoolplan bestrijkt de periode 2023-2027.

Speerpunten in ons schoolplan 2023-2027 zijn:

- Speerpunt 1: Op De Klimop bieden leerkrachten de leerlingen beredeneerd onderwijs aan, waardoor we de gewenste leerresultaten behalen passend bij de leerlingpopulatie van de school.
- Speerpunt 2: Op De Klimop geven we structureel en systematisch beredeneerd burgerschapsonderwijs vanuit een dekkend curriculum waarbij het aanbod bijdraagt aan het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die leerlingen in staat stellen deel uit te maken en bij te dragen aan de pluriforme, democratische samenleving.
- Speerpunt 3: Op De Klimop is een professionele leer- en verbetercultuur zichtbaar in de school en in het gedrag van het schoolteam.
- Speerpunt 4: Op De Klimop werken leerkrachten systematisch en cyclisch aan opbrengstgericht onderwijs volgens het 4D-model.
- Speerpunt 5: Op De Klimop is de didactische visie op instructie zichtbaar in het dagelijks handelen van de leerkrachten.
- Speerpunt 6: Op De Klimop geven we vorm aan de IKC-ontwikkeling met Kibeo.

8.4 Kwaliteitsonderzoeken

Binnen het nieuwe toezichtskader spreekt de inspectie een keer in de vierjaar het bestuur van Obase. Het bestuur moet dan verantwoording afleggen over de ontwikkeling van al haar scholen. Om de kwaliteit van haar scholen goed in beeld te hebben voor het bezoek van de inspectie, worden op alle scholen zogenaamde visitatiebezoeken afgelegd door de beleidsmedewerker Kwaliteit van Obase. Mocht de ontwikkeling van een of meerdere scholen daar aanleiding toe geven, dan kan de inspectie besluiten de betreffende scho(o)l(en) te bezoeken om zich nader te informeren. Ook kan het voorkomen dat de inspectie een bezoek van een dag- en of dagdeel aflegt, waarin men veranderingen, verbeterpunten en het dagelijks werken onder de loep neemt.

Daarnaast heeft de inspectie nog de mogelijkheid om een periodiek onderzoek, met schoolbezoek af te leggen. Van zo'n bezoek wordt een verslag gemaakt en levert ook altijd aandachts- en verbeterpunten op. In het schooljaar 2015-2016 heeft De Klimop haar laatste kwaliteitsonderzoek gehad vanuit de inspectie. Tijdens dit onderzoek is geconstateerd dat de school prima in de steigers staat. De kwaliteitszorg op De Klimop leverde het team een compliment op. Het resultaat was een voldoende beoordeling en daar zijn we blij mee en trots op.

In november 2024 heeft op De Klimop een externe audit plaatsgevonden.
De auditor heeft deze dag onder andere gesproken met leerlingen, leerkrachten en ouders/verzorgers over het onderwijs bij ons op De Klimop. Ook zijn er lesbezoeken afgenomen en een documentatieonderzoek geweest. Onze kleine groepen maken het soms het lastig om te voldoen aan de gestelde normen van de inspectie. Samenvattend kreeg het team terug dat er al heel veel goed gaat, maar zeker dingen beter kunnen.

We werken energiek samen aan de ontwikkeling van de school. We hebben goed zicht op onze sterke en ontwikkelpunten. De methodiek van Stichting Leerkracht ondersteunt ons in het hebben van focus en het bereiken van onze (jaar)doelen. We hebben in korte tijd al veel werk verzet.

Obase streeft er naar om iedere twee jaar een tevredenheidsonderzoek te doen onder ouders, leerkrachten en directie van de school; dit onderzoek wordt steeds op alle openbare scholen afgenomen. In het januari 2025 is het laatste tevredenheidsonderzoek geweest onder leerkrachten, leerlingen en ouders/verzorgers van De Klimop. De uitkomsten van dat onderzoek waren voor onze school zeer positief te noemen. De leerlingen en ouders gaven De Klimop een 8,1! Het volledige rapport is op verzoek beschikbaar.

9. De resultaten van het onderwijs

9.1 Resultaten van de afgelopen jaren

Om de resultaten van het onderwijs vast te leggen en te controleren wordt er op De Klimop gebruik gemaakt van een 4-jarig schoolplan en jaarplan per schooljaar, waarin de gewenste veranderingen en verbeteringen staan beschreven. Tijdens en aan het einde van het schooljaar worden evaluaties geschreven in het jaarverslag.

9.2 De eindopbrengsten van onze school

Sinds het schooljaar 2014/2015 zijn basisscholen verplicht om een **eindtoets** af te nemen en een **leerlingvolgsysteem** (LVS) te gebruiken. Op De Klimop gebruiken we de IEP eindtoets en het leerlingvolgsysteem van IEP.
De leerresultaten van een basisschool worden jaarlijks beoordeeld op basis van de resultaten van de afgelegde centrale eindtoetsen in groep 8 op het gebied van Nederlandse taal en rekenen en wiskunde. Met ingang van het schooljaar 2020/2021 wordt door de Inspectie van het Onderwijs (IvhO) gekeken welke **referentieniveaus** de leerlingen beheersen voor lezen, taalverzorging en rekenen in relatie tot de **schoolweging** van de school.

De **referentieniveaus** beschrijven **wat** een leerling op een bepaald moment in **zijn/haar** schoolloopbaan op het gebied van taal en rekenen moet beheersen. Voor het primair onderwijs worden twee beheersingsniveaus onderscheiden:

- niveau 1F: fundamenteel niveau, geeft aan waar leerlingen op een bepaald niveau aan **moeten** voldoen. Dit is het minimale niveau dat kinderen aan het eind van de basisschool moeten beheersen voor **taal** en **rekenen**. Het is door de overheid vastgesteld en vormt de basis die nodig is om goed te kunnen functioneren in het dagelijks leven en in het vervolgonderwijs.

- niveau 2F (lezen en taalverzorging) of 1S (rekenen): hoger streefniveau, geeft aan wat een leerling die meer kan, **naar toe kan werken**.

De **schoolweging** is de (nieuwe) maat die de IvhO gebruikt voor de leerlingenpopulatie.
De schoolweging loopt van 20 tot 40. Hoe lager de schoolweging, hoe minder complex de leerlingenpopulatie en hoe hoger de resultaten die de IvhO van de school verwacht.
De meeste scholen hebben een schoolweging rond het gemiddelde, dat iets onder 30 ligt.

Meten alleen is niet voldoende. Door eigen ambitieuze doelen te stellen voor de leerresultaten, kunnen scholen er voor zorgen dat hun leerlingen optimaal profiteren van het geboden onderwijs.
De IvhO beoordeelt de resultaten op basis van een gemiddelde over drie schooljaren:

Signaleringswaarde IvhO en landelijk gemiddelden scholengroep (totaal gemiddelde over 3 jaar):

Data 3-jaars gemiddelde:

Schooljaar	Schoolweging	Percentage minstens 1F behaald 3-jrs	Signaleringswaarde 1F	Landelijk gemiddelde 1F	Correctiewaarde 1F*	Percentage 1S/2F behaald 3-jrs	Signaleringswaarde 1S/2F afhankelijk van schoolweging	Landelijk gemiddelde 1S/2F	Correctiewaarde 1S/2F* afhankelijk van schoolweging
2026	**29,3**	**97,3**	**85**	**95,9**		**49,3**	**47,1**	**57,4**	
2025	**29,46**	**96,7**	**85**	**95,9**	-	**48,3**	**47,1**	**57,8**	-
2024	**29,33**	**97,1**	**85**	**95,4**	**82**	**55,1**	**49**	**58,8**	**43,5**
2023	**29,88**	**98,8**	**85**	**96,3**	**80**	**56**	**49**	**62,1**	**41,5**
2022	**29,88**	**94,9**	**85**	**96,3**	**80**	**56,6**	**49**	**62,1**	**41,5**
2021	**29,84**	**93,3**	**85**	**96,3**	-	**56**	**49**	**62,1**	-

GROEN: Boven signaleringswaarde, boven landelijk gemiddelde; ORANJE: Boven signaleringswaarde, onder landelijk gemiddelde;
ROOD: Onder signaleringswaarde, onder landelijk gemiddelde.

Drie jaarsgemiddelde:

- Het percentage op het 3-jaarsgemiddelde wat het 1F niveau behaald is 97,3%, daarmee scoren we **boven** de signaleringswaarde en **boven** het landelijk gemiddelde. We behalen hiermee onze schoolambitie van 95%. We zien dit jaar wel een lichte stijging in het 3-jaarsgemiddelde.
- Het percentage op het 3-jaarsgemiddelde wat het 1S/2F niveau behaald is 49,3%, daarmee scoren we **boven** de signaleringswaarde, maar **onder** het landelijk gemiddelde. We behalen hiermee onze schoolambitie van 50% niet. We zien wel een lichte stijging ten opzichte van vorig jaar.
- Het 3-jaarsgemiddelde is zowel op 1F als 2F/1S licht gestegen t.o.v. van vorig jaar. Dit jaar zien we dat de schoolweging iets is afgenomen (van 29,46 naar 29,33).
- De signaleringswaarde van 2F/1S is vastgesteld op 47,1. We merken op dat De Klimop het niet lukt om het % 2F/1S van het landelijk gemiddelde te bereiken. We zien wel lichte vooruitgang t.o.v. van vorig jaar.
- Wanneer de leerlingen bij rekenen even goed hadden gescoord op de middentoetsing, was ons gemiddelde beduidend hoger geweest op het 2F/1S-niveau.

De Klimop heeft de ambitie om per onderdeel (taalverzorging, lezen en rekenen) minimaal conform scholen met een vergelijkbare schoolweging te scoren. Gezien de diversiteit in alle groepen, qua leerprestaties en -mogelijkheden, slagen we er uiteindelijk vrijwel altijd in de kinderen op een voldoende tot goed niveau “af te leveren”.

Acties voor komend schooljaar:

- De leerkrachten analyseren hun lange, midden en korte cyclus structureel.
- De leerkrachten voorzien elkaar van feedback op het maken van analyses.
- De leerkrachten passen het lesrooster aan om extra tijd in de plannen voor de basisvaardigheden.
- In iedere reken- en spellingsles wordt een verlengde instructie gegeven.
- De leerkrachten besteden volgens het EDI-model aandacht aan de WIJ-fase, zodat de leerlingen laten zien/horen of het lesdoel is behaald.
- Naast de verlengde instructie wordt er ook verdiepte instructie geven volgens het EDI-model.
- Het meer- en hoogbegaafdheidsbeleid wordt geactualiseerd.
- Directie en KC nemen groepsbezoeken af om te monitoren hoe de kwaliteit van instructie is en zet waar nodig interventies per leerkracht in.

Leerlingvolgsysteem: ononderbroken ontwikkeling

Om de leerlingen gedurende hun schoolloopbaan te volgen gebruiken we op De Klimop in groep 1-2 het observatie-instrument KIJK en vanaf groep 3 het IEP leerling- en onderwijsvolgsysteem. Beide volgsystemen geven ons informatie over de ontwikkeling van leerlingen op het gebied van Nederlandse taal en rekenen. Op basis van deze informatie monitoren we twee keer per jaar de vorderingen met betrekking tot kennis en vaardigheden op het niveau van de leerling, de groep en de school.

De individuele leerlingresultaten worden met de leerling en u als ouder(s)/verzorger(s) besproken. De groeps- en schoolresultaten gebruiken we twee keer per jaar om ons onderwijsaanbod te evalueren. We vergelijken hierbij de groepsresultaten van groep 1-8 met het landelijk gemiddelde. Ook brengen we tevens het percentage leerlingen in groep 6 en 7 in kaart die het 1F en/of 2F/1S niveau inmiddels hebben behaald. Zo kunnen we tussentijds beoordelen of we op de goede weg zijn.

9.3 Uitstroom naar Voortgezet Onderwijs

Bij het onderdeel resultaten is het ook goed om te weten hoe de uitstroom van De Klimop naar het Voortgezet Onderwijs is. In hoofdstuk 5 heeft u kunnen lezen hoe de overgang verder plaatsvindt en hoe het Voortgezet Onderwijs vandaag de dag is georganiseerd. Hierna volgt de uitstroom van de afgelopen jaren vanuit De Klimop naar het Voortgezet Onderwijs.

Jaar	VMBO-B	VMBO-B/K	VMBO-K/GT	MAVO	MAVO / HAVO	HAVO	HAVO / VWO	VWO	Aantal totaal
2026				2	4	1	1	2	10
2025		1	1	3		2	1	1	9
2024		1			1	2	1	2	7
2023			2	2	1				5
2022		2	4		2		3	1	12
2021				3	4	2	1	1	11
2020		2			1	2	1	1	7
2019			1	2	2		2	3	10
2018	1	1			1			1	4
2017	1	1		3	1	2	1	3	12
2016	1	3		2	1	1	1	5	14

10. Regelingen

10.1 Schooltijden

Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd). Daarom heeft de Rijksoverheid vastgesteld hoeveel uur onderwijs leerlingen moeten (kunnen) volgen. Er zijn wettelijke normen voor onderwijstijd voor het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs. Leerlingen moeten in de acht schooljaren van het basisonderwijs ten minste 7.520 uren onderwijs krijgen. Verder moeten leerlingen in de eerste vier schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur onderwijs krijgen. In de laatste vier schooljaren (bovenbouw) is dit 3.760 uur. Scholen mogen naar eigen inzicht 240 uur verdelen over de onder- en bovenbouw zodat het totaal uitkomt op 7.520 uur. Onze schooltijden voldoen aan het wettelijke kader en surplus uren (marge uren) worden ten behoeve van teamscholing en professionalisering ingezet tijdens studiedagen.

Op De Klimop hanteren we het continurooster. In de ochtenden wordt er lesgegeven van 08.30-12.00 uur. Op de woensdag is dit tot 12.15 uur. Rond 10 uur wordt er een ochtendpauze gehouden.
De middagpauze is van 12.00 tot 12.30 uur. Alle leerlingen blijven op school lunchen met de eigen leerkracht. Na de lunch spelen zij buiten onder toezicht van de pleinwacht.
De lessen in middag zijn van 12.30 tot 14.30 uur. Op woensdagmiddag zijn alle leerlingen vrij. De kinderen van de groepen 1 t/m 4 zijn ook vrij op de vrijdagmiddag.

10.2 Vakanties en andere vrije dagen

Zomervakantie 2026	13 juli 2026 – 21 augustus 2026
Eerste schooldag	24 augustus 2026
Herfstvakantie	19 oktober 2026 – 23 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026 – 1 januari 2027 **Alle leerlingen zijn op vrijdag 18 december om 12 uur uit.**
Voorjaarsvakantie	8 februari 2027 – 12 februari 2027 *Deze vakantie in regio Zeeland wijkt af van het landelijke advies.*
Goede vrijdag	26 maart 2027
Tweede paasdag	29 maart 2027
Meivakantie	26 april 2027 – 7 mei 2027 *Inclusief Koningsdag, Bevrijdingsdag en Hemelvaartsdag*
Tweede pinksterdag	17 mei 2027
Zomervakantie 2027	26 juli 2027 – 3 september 2027 **Alle leerlingen zijn op vrijdag 23 juli om 12 uur uit.**

Studiedagen
Alle leerlingen zijn de gehele dag vrij.

Studiedag 1	vrijdag 16 oktober 2026
Studiedag 2	woensdag 20 januari 2027
Studiedag 3	vrijdag 12 maart 2027
Studiedag 4	dinsdag 8 juni 2027
Studiedag 5	maandag 12 juli 2027

Andere vrije dagen/uren
Mogelijk hebben de kinderen nog andere vrije middagen of uren in het komende schooljaar. Dit zijn dan (mid)dagen/uren vanuit Obase die nu nog niet bekend zijn. Deze vrije (mid)dagen en uren worden tijdig aan de ouders/verzorgers aangegeven via onze nieuwsbrief “De Kletskop” en via ons medium Parro.

10.3 Gymnastiek

Voor de gymnastieklessen maken we als school gebruik van de gymzaal die naast de school gelegen is. Dit geldt voor alle groepen.

Gymnastiektijden:

Groep 1-2:	Maandag	12.30 – 13.30 uur
	Donderdag	10.30 – 11.30 uur
Groep 3-4-5:	Dinsdag	13.30 – 14.30 uur
	Donderdag	13.30 – 14.30 uur
Groep 6-7-8:	Maandag	13.30 – 14.30 uur
	Vrijdag	12.30 – 13.30 uur

Afspraken gymnastiek:

- in elke vakantie gaan de gymspullen in ieder geval mee naar huis (liefst vaker!);
- groep 1 en 2 heeft gymschoenen nodig en verder kleding die ze zelf aan en uit kunnen doen;
- groep 3 tot en met 8 gymt in sportkleding (korte mouwen en broek) en op gymschoenen;
- gymschoenen met zwarte zolen zijn niet toegestaan;
- lange haren gaan in een staart of vlecht;
- alle sieraden worden afgedaan;
- de gymspullen hangen op school aan de kapstok in de eigen “Klimop-tas”.

10.4 Eet- en drinkprotocol

Onze fruit- en groentedagen zijn op de dinsdag, woensdag en donderdag. We zouden graag zien dat er op deze dagen een stuk fruit, groente of iets anders gezonds wordt meegenomen. Uiteraard zouden wij het toejuichen als u op de maandagen en vrijdagen uw kind(eren) ook een gezond tussendoortje meegeeft. Wij stimuleren onze leerlingen om gezond te eten.
Tevens vinden wij het geen probleem wanneer de kinderen een flesje water op de tafel hebben staan. Af en toe een slokje water mag best, mits dit niet de les stoort. In de kleutergroepen zijn bekertjes aanwezig om wat water te kunnen drinken.
Begin september zal De Klimop zich weer inschrijven voor het EU-Schoolfruit- en groenteprogramma 2026-2027.

10.5 De regels van de leerplicht

3 jaar
Als uw kind drie jaar en tien maanden is, mag het al op school kennis komen maken. Dat mag maximaal vijf dagen. U spreekt dat bij aanmelding af met de groepsleerkracht.
4 jaar
Als uw kind vier jaar wordt, mag het desgewenst meteen op de verjaardag naar school.
5 jaar
Vanaf nu is uw kind leerplichtig. In speciale gevallen kan het wenselijk zijn om het kind nog niet volledig naar school te laten gaan. Overlegt u in zo’n geval even met de directeur van de school.

Extra verlof
Scholen moeten kinderen vrij geven voor de dagen waarop ze vanwege geloof of levensovertuiging niet op school kunnen zijn. Dat geldt ook voor dagen met belangrijke familieverplichtingen, zoals een begrafenis of huwelijk. Deze vrije dagen dienen wel van te voren gemeld te worden aan de directeur en leerkracht. Aanvraag geschiedt middels een formulier wat op school is te verkrijgen of te vinden is op de website, www.deklimop.obase.nl.

Richtlijnen vakantieverlof buiten de schoolvakanties *(Vakantieverlof: art. 11f LPW 1969)*
Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de leerplichtwet 1969 dient minimaal acht weken van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Vakantieverlof indienen
De aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers, het de ouders onmogelijk maakt om in één van de schoolvakanties gezamenlijk twee aaneengesloten weken (tien lesdagen) op vakantie te kunnen gaan.

Vakantieverlof mag
• eenmaal per schooljaar worden verleend;
• mag maximaal tien schooldagen zijn;
• mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Bij aanvraag verlof dient schriftelijk bewijs te worden overgelegd. Een werkgeversverklaring is geen vrijbrief voor de directeur om in te stemmen met de verlofaanvraag of voor de ouders om de directeur ertoe te brengen het verlof te honoreren. De directeur dient te allen tijde de inhoud van de bewijzen te toetsen aan het begrip **'de specifieke aard van het beroep'**. Bij het begrip **'specifieke aard van het beroep'** gaat het vooral om seizoensgebonden werkzaamheden, waardoor het voor het gezin onmogelijk is om in één van de reguliere schoolvakanties op vakantie te kunnen.
Het moet kunnen worden aangetoond dat een vakantie in één van de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Het dienstrooster van de werkgever van de ouder(s) is geen reden om toestemming te verlenen. De specifieke aard van het beroep moet blijken uit een gewaarmerkte (niet voorbedrukte) verklaring van de werkgever of, als de ouder/verzorger zelfstandige is, uit een accountantsverklaring.
U moet dan een verklaring van uw werkgever laten zien, waaruit blijkt, dat u niet op een ander moment op vakantie kunt. Bent u zelf werkgever, dan dient u een getekende accountantsverklaring te overleggen.
Er wordt geen toestemming gegeven als het gaat om de eerste twee weken na de zomervakantie.
Het formulier voor extra verlof vindt u op de website en is tevens te verkrijgen op school. Aan de achterzijde van dit formulier vindt u ook nog extra informatie met betrekking tot extra verlof. Voor verdere vragen hieromtrent geldt: vraag het aan de directeur.

10.6 Schoolverzuim en ziek zijn

Een kind kan om verschillende redenen van school verzuimen. Indien het extra toegekend verlof betreft is dat geen probleem; indien extra verlof niet is aangevraagd, spreekt men van ongeoorloofd schoolverzuim. Als dit vaak voorkomt, kan daartoe door een bevoegde ambtenaar proces verbaal worden opgemaakt.
Indien een kind ziek is, kan het kind niet naar school. Het is dan wel zo dat school dit moet weten. Graag ziekmeldingen doorgeven voor schooltijd. Dit kan ook via ons medium Parro.

Bij ziekte van leerkrachten wordt er een vervangende leerkracht ingezet. Deze komt ten eerste uit de eigen vervangerspool van Obase. Is dit niet mogelijk, dan wordt een externe vervanger(ster) ingezet. Als dit allemaal niet lukt, worden de leerlingen van een groep over andere groepen verdeeld. Lukt ook dit niet meer, dan kan het zo zijn dat leerlingen in het uiterste geval naar huis worden gestuurd. Maar dan wordt eerst contact opgenomen met thuis.

10.7 Regels voor toelating, schorsing en verwijdering

Onze school is een openbare school. Dit houdt in dat er in principe geen kinderen worden geweigerd. Wel wordt in bepaalde gevallen bij kinderen, waar ernstige problemen verwacht kunnen worden met betrekking tot opvangbaarheid binnen onze school, gekeken wat wenselijk en goed is voor kind en school.

Verder bestaat de mogelijkheid, hoewel het nauwelijks voorkomt, een leerling te schorsen van school. Dit gebeurt dan in geval van ernstig wangedrag.

10.8 Ouderlijk gezag en het verstrekken van informatie

Ouders die niet met het ouderlijk gezag zijn belast, kunnen bij de directeur een verzoek indienen om te worden geïnformeerd omtrent belangrijke feiten en omstandigheden die het kind en zijn verzorging betreffen. Denk hierbij aan rapporten, uitnodigingen voor ouderavonden en bijvoorbeeld ook vakanties en andere vrije dagen.
De directeur beslist over het verzoek. Een afwijzende beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd. In dat geval kan een ouder bij het bestuur bezwaar aantekenen tegen de beslissing.
De informatie kan worden geweigerd als de informatie niet op gelijke wijze zou worden verschaft aan de gezag dragende ouder of als het belang van het kind zich tegen het verstrekken van informatie verzet.

10.9 Wet op de infectieziekten

De infectiewet in Nederland bepaalt onder meer dat de directeur van de school een ongewoon aantal zieken onder de kinderen en leerkrachten moet melden bij de GGD. Het gaat dan om een ongewoon aantal zieken met diarree, geelzucht, huidaandoeningen of ernstige (mogelijk) besmettelijke aandoeningen. In het belang van de kinderen, maar ook van het personeel, kunnen dan op advies van de GGD maatregelen genomen worden om verdere verspreiding te voorkomen.

Wanneer bij uw kind door de huisarts of specialist een besmettelijke aandoening is vastgesteld, stellen we het zeer op prijs dat u de school daarover inlicht. Dat kan via de groepsleerkracht van uw kind of via de directeur.
Deze informatie zal vanzelfsprekend door onze school vertrouwelijk worden behandeld.

Hoofdluis en krentenbaard
Aparte vermelding rond dit onderwerp betreffen hoofdluis en krentenbaard.
Er wordt zeer regelmatig (*na elke schoolvakantie*) door moeders gecontroleerd op hoofdluis. Indien bij een leerling hoofdluis wordt geconstateerd, wordt dit zo snel mogelijk aan de ouders/verzorgers doorgegeven (ook bij een reëel vermoeden van hoofdluis wordt dit gemeld).
Ook krentenbaard is erg besmettelijk, waarbij school graag op de hoogte wordt gebracht van eventueel aanwezigheid bij uw zoon/dochter. Er kan dan worden meegewerkt aan het verminderen van de kans op verspreiding.

10.10 Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Een veilige en gezonde schoolomgeving vraagt om duidelijke afspraken over medische zorg en het gebruik van medicijnen. Daarom vinden wij het belangrijk dat ouders de school tijdig informeren wanneer hun kind tijdens schooltijd medicijnen of medische ondersteuning nodig heeft. Meestal is de leerkracht het eerste aanspreekpunt. Afhankelijk van de situatie kunnen ook de kwaliteitscoördinator of de directie worden betrokken. Samen bekijken we wat de leerling nodig heeft en hoe dit veilig en verantwoord kan worden georganiseerd.

Wanneer een leerling tijdens schooltijd medicijnen nodig heeft, mogen deze niet zelfstandig door de leerling worden meegenomen of ingenomen. De school verstrekt alleen medicijnen wanneer ouders hiervoor vooraf een toestemmingsformulier hebben ingevuld en ondertekend. Op dit formulier worden de dosering, het tijdstip en de wijze van toediening vastgelegd. Zo is voor de ouders, de school en de betrokken medewerker duidelijk wat is afgesproken.

Onze leraren zijn geen artsen of verpleegkundigen en voeren daarom in principe geen complexe medische handelingen uit. Wanneer een leerling vanwege een chronische ziekte bijzondere medische ondersteuning nodig heeft, maken de ouders en de school hierover

vooraf afspraken. In overleg met de ouders en de behandelend arts wordt een individueel plan opgesteld. Hierin wordt beschreven wat de leerling nodig heeft, wie welke handelingen uitvoert en hoe in verschillende situaties wordt gehandeld.

Een medewerker voert een medische handeling alleen uit wanneer hij of zij hiervoor de juiste instructie heeft ontvangen en zich voldoende bekwaam en veilig voelt om de handeling uit te voeren. Wanneer een medische handeling niet door een medewerker van de school kan worden uitgevoerd, bespreken de school en de ouders hoe de benodigde zorg op een andere passende manier tijdens schooltijd kan worden georganiseerd.

In een acute situatie verleent de school direct eerste hulp. De ouders of verzorgers worden zo spoedig mogelijk geïnformeerd. Wanneer de situatie daarom vraagt, schakelt de school direct professionele hulp in via 112. Door vooraf heldere afspraken te maken, willen we ervoor zorgen dat iedere leerling de benodigde ondersteuning krijgt en dat voor alle betrokkenen duidelijk is hoe daarbij wordt gehandeld.

10.11 Sponsorbeleid

Alle scholen zijn verplicht om aan te geven welk beleid ze voeren met betrekking tot sponsoring. Obase onderschrijft het Convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2020-2022".

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:
1. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.
Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
2. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
3. Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.
De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

Tevens zijn de volgende principes van kracht:
- Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen;
- Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid;
- De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen;
- De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

11. Financiële ondersteuning

11.1 Stichting Leergeld

Wij zetten ons in voor kinderen in de leeftijdscategorie van 4-18 jaar die leven in een gezin met geldzorgen. Wij zijn van mening dat ook zij mee moeten kunnen doen in de maatschappij.

Wat houdt *meedoen* volgens ons dan precies in? Wij vinden dat je als kind lid moet kunnen worden van een sportvereniging, moet kunnen beschikken over een veilige fiets en moet kunnen werken met een laptop op school. Daarnaast hechten we veel waarde aan het welzijn van een kind. Daarom werken we nauw samen met organisaties zoals Kinderhulp en Stichting Jarige Job. Op die manier kunnen we er ook voor zorgen dat een verjaardag een feestelijk karakter krijgt en dat een kind niet overgeslagen wordt tijdens de decembermaand. Maar er zijn nog tal van andere zaken die wij kunnen organiseren voor kinderen die opgroeien met minder financiële middelen, zoals het verstrekken van een schoolspullenpas en een fashioncheque.

Wilt u ook gebruik maken van al deze voorzieningen van Stichting Leergeld?
Dat kan, mits uw netto inkomen voldoet aan de volgende voorwaarde. Het inkomen moet dan lager zijn dan 120% van de bijstandsnorm:

Let op dit is het netto maandinkomen excl. vakantiegeld:
Voor een éénoudergezin met kinderen is dit: € 1.386,95
Voor een tweeoudergezin met kinderen is dit: € 1.981,34

Als u hieraan voldoet, ontvangen we graag de volgende gegevens:
Gegevens van **alle gezinsleden**, zoals voor- en achternaam, geslacht en geboortedatum
Contactgegevens, zoals, adres, telefoonnummer, e-mail adres
Is er een extern begeleider? Zo ja dan graag contactgegevens meesturen
Recente inkomensgegevens van de ouders, zoals een salarisstrook, uitkeringsspecificatie en eventuele alimentatie
Zijn er schulden of staat u onder bewind? Dan graag aanvullende informatie meesturen
Overige relevante informatie

Voordat we daadwerkelijk voor u aan de slag kunnen gaan, komt er een vrijwilliger van Stichting Leergeld Oosterschelderegio bij u op bezoek voor een intakegesprek. Daarin worden alle gegevens doorgenomen en wordt de werkwijze van Stichting Leergeld toegelicht. Op basis van alle gegevens wordt uiteindelijk beoordeeld of u in aanmerking komt voor steun vanuit Stichting Leergeld. Bij een positieve beoordeling gaan wij gedurende het komende jaar aan de slag met uw aanvragen. Wij zien uw gegevens graag tegemoet en hopen op korte termijn ook iets te kunnen betekenen voor uw kinderen.

Hartelijke groet, Team Stichting Leergeld Oosterschelderegio

Postbus 395, 4460 AT Goes
Telefoon: 0113-76 41 48, bereikbaar van maandag t/m donderdag van 9.00 – 12.00 uur
E-mail en website: info@leergeldoosterschelderegio.nl / www.leergeldoosterschelderegio.nl

11.2 Potje gelijke kansen

Onze school maakt gebruik van het potje Gelijke Kansen van de gemeente Schouwen-Duiveland. Dit is een financiële bijdrage bedoeld om kinderen uit gezinnen met minder financiële middelen te ondersteunen, zodat alle leerlingen gelijke kansen krijgen om mee te doen aan schoolactiviteiten.

Met dit potje kunnen we onder andere:

- schoolspullen aanschaffen voor leerlingen die dat nodig hebben;
- bijdragen aan de kosten van de schoolfotograaf, excursies of schoolreizen;
- ondersteuning bieden bij typelessen of andere educatieve activiteiten;
- helpen bij het bekostigen van digitale middelen of andere benodigdheden.

Heeft uw kind extra ondersteuning nodig en denkt u dat het potje Gelijke Kansen hierbij kan helpen? Neem dan gerust vertrouwelijk contact op met de directie. Samen kijken we naar een passende oplossing.

12. Namen, adressen en telefoonnummers

OBS De Klimop
Nieuwe Schoolstraat 4-6
4315 AW Dreischor

Tel: 0111-401589
e-mail: deklimop@obase.nl
website: www.deklimop.obase.nl

Postadres:
OBS De Klimop
Postbus 292
4300 AG Zierikzee



Directeur
Isabel Landman-Bouman

Locatieleider:
Maarten Adema

Kwaliteitscoördintaor
Thea van Belzen

Groepsleerkrachten
Ymke Manni
Vanessa Kaminski
Tim Ravia
Judith Verboon

Onderwijsassistenten
Miranda Kasteleijn
Tigo Nellissen

Vertrouwenspersoon De Klimop
Thea van Belzen

Medezeggenschapsraad
- Oudergeleding:
Martina Brinkman
Kaja van de Weerd

Ouderraad
Dijantha Molenaar (voorzitter)
Saskia Hundersmarck (penningsmeester)
Daisy van Vliet
Mylène den Boer
Wendy Wils

Afgevaardigde personeel in OR
Miranda Kasteleijn
Tigo Nellissen

Afgevaardigde personeel in MR
Tim Ravia
Judith Verboon

Afgevaardigde in GMR
Vacature

OBS de Klimop Digitaal
E-mail adres: deklimop@obase.nl
Website: www.deklimop.obase.nl
Facebook: https://www.facebook.com/Obase-De-Klimop-1793034121013633/

Bestuur
Stichting Obase
Industrieweg 32
4301 RS Zierikzee
Tel: 0111-418888
Postbus 91
4300 AG Zierikzee
website: www.obase.nl

Externe contacten
Regionaal Pedagogisch Centrum Zeeland (RPCZ)
Edisonweg 2
4382 NW Vlissingen
Tel: 0118- 480810

Functionaris Gegevensbescherming
Astrid v.d. Waal
a.vanderwaal@swvgo.nl

Inspectie van het onderwijs
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Tel: 088 – 6696060
Algemene vragen over onderwijs
Tel: 0800-8051

Tot slot
Heeft u nog vragen? Stel ze!

